

Қызылорда облысының білім басқармасының Қызылорда қаласы бойынша білім бөлімінің
«№267 орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі



№267 ОРТА МЕКТЕБІНІҢ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

«31» тамыз 2023 жылы №1 педагогикалық кеңесте бекітілді

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

ТАҚЫРЫБЫ: «БІЛІМНІҢ БАСТЫ ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫ: САПАЛЫ БІЛІМ, АДАЛ ҰРПАҚ, ТАБЫСТЫ ҰЛТ»

Мақсаты:

1. Инновациялық әдіс-тәсілдерді меңгеруде мұғалімнің кәсіби құзіреттілігін қалыптастыру және педагогикалық шеберлігін жетілдіру негізінде оқушылардың білім сапасын жоғары деңгейге көтеру, жеке тұлғаға бағытталған білім беру.

Міндеттері:

1. Білім алушылардың өткен оқу жылындағы білімін толықтыра отырып, жаңа оқу жылының бағдарламасын жүзеге асыру, білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтардың орнын толықтыру;

2. Білім мазмұнын жаңарту аясында мектеп білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту;

3. Оқу сабақтарының барлық түрінің өткізілуінің әдістемесін, тиімділігін жетілдіру, әдістемелік апталықтар, онкүндіктер өткізу;

4. Мектептің педагогикалық ұжымының жаңашылдық бағыттылығын қалыптастыру, педагогикалық ұжым қызметіне озық педагогтік тәжірибені енгізу, тарату;

5. Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушылардың тиімді психологиялық- педагогикалық қолдауды қажет ету;

6. Білім алушылардың бойында оқуға құштарлық пен білім алуға деген ұмтылысын қалыптастыру, азаматтық сана құндылықтарын дарыту;

7. Оқу-тәрбие үрдісін жаңа педагогикалық технологиямен байыту, жас мамандарға, пән мұғалімдеріне ғылыми әдістемелік көмек көрсету;

8. Мұғалімдер мен оқушыларды ғылыми-зерттеушілік, шығармашылық жұмыстарға баулу, ынталандыру;

Күтілетін нәтиже:

1. Бүгінгі күннің қоғамдық-әлеуметтік талаптарына жауап беретін, жаңаша ойлау дағдысын меңгерген, жан-жақты дамыған көшбасшылық қасиеттері бар азамат және патриот қалыптасады;

2. Білім алушылардың сын тұрғысынан ойлау, өзін-өзі ынталандыру, өзін-өзі реттеу, оқи білу дағдыларын белсенді әрі табысты қолдану дайындығын қалыптастыруға ықпал ететін қажетті білім ортасы құрылады;

3. Бағдарламаның түйінді идеяларын бақылап отыру және жүзеге асырылуын мониторинг жүргізу арқылы білім беретін ұйымның басшылығы бағалайды.

4. Сабақтарға қатысу арқылы жаңа инновациялық тәсілдердің тиімділігі бақыланады.

2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНДА АТҚАРЫЛҒАН ЖҰМЫСТАРҒА ТАЛДАУ

Педагогикалық ұжым «Білім туралы» Заңды, «Педагог мәртебесі туралы», «Білімді ұлт» «Сапалы білім» Ұлттық жобасын, «Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы», білім бөлімінің нұсқауы мен бұйрығын басшылыққа ала отырып, 2022-2023 оқу жылына мектеп жоспарын белгілеп, мектеп жасындағы балаларды оқумен толық қамтамасыз етуде үйірме жұмыстарына тартып, сабақта және сабақтан тыс уақытта оқу-тәрбие жұмыстарын үздіксіз жүргізіп, білім алушыларды мектепте және мектептен тыс тәрбие жұмыстарының барлық түрлерімен қамтуда нысаналы жұмыстар атқарды.

10-11 сыныптар жаратылыстану-математикалық бағытта оқытылды.

2022-2023 оқу жылында 19 сынып комплектісі болды. 1-4 сыныптарда-144 білім алушы, 5-9 сыныптарда-185 білім алушы, 10-11 сыныптарда -15 білім алушы, барлығы-344 білім алушы білім алды. Мектепке дейінгі даярлық тобында барлығы-14 бала тәрбиеленді.

Негізгі мектепті бітірген түлектер саны-37, колледжге түскендер саны- 2023-2024 оқу жылында 10-сыныпты жалғастыратын білім алушы саны-, % құрайды. Жалпы орта білімді 8 оқушы бітірді. Келген-кеткен оқушылар оқушылар қозғалысы бойынша есеп жүргізілді. 2 оқушы ВКК анықтамалық қағазы бойынша үйде оқыды. 1 оқушы бастауш сыныпта, 1 оқушы 5-сыныпта. Білім алушылардың мектепке келуі күнделікті тексеріліп, оқушыларды түгелдеу журналы және электронды журнал арқылы жүргізіліп, күнделікті мектеп басшысына есеп беріліп, апталық қорытынды жасалып отырды.

Оқу жылының басында барлық мұғалімдер kundelik.kz сайтындағы электронды журналды толтыру ережесімен таныстырылды. Сабақ кестесі САН ПиН талабына сай жасалды. Мектеп екі ауысымда оқытылады. Сабақ кестесі екі бөлімнен тұрады: инвариантты пәндер және вариативті пәндер. Білім алушылардың оқу жүктемелерінің орташа көлемі пән бойынша жұмыс жоспарының нормасына сай келеді. Аптаның ортасы, сәрсенбі күні жеңілдетілген сабақ кестесі. Үйірме жұмысы сабақтан тыс уақытта кестеге сәйкес жүргізіледі. Пән мұғалімдерінің күнтізбелік жоспары ҚР жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті стандартына сәйкестендіріліп жасалынған.

Мектебіміздің материалдық базасы нығайтылуда.

Жалпыға бірдей міндетті оқу заңының орындалуы

Жалпыға бірдей міндетті оқу қорынан бөлінген қаржы толық игерілді. Бөлінген ақшаға көмек қажет ететін білім алушылар үшін киім-кешектер алды, ыстық тамақ ұйымдастырылды. Тамыз, қыркүйек айында «Қайырымдылық акциясы» ұйымдастырылып, әлеуметтік жағынан аз қамтылған отбасындағы білім алушыларға оқу құралдары, киім, аяқ киім, спорт формасы сатып алынды.

Мектепшілік бақылау және бағалау, білім сапасы, оқушының білімі мен біліктілігі

2022-2023 оқу жылында 1-сыныпқа қабылданған барлық балалар бала бақшаларында немесе жалпыға білім беретін мекемелердің мектеп алды дайындық сыныптарында мектеп алды дайындықтан өткен. Білім беру сапасын қамтамасыз ету моделінің мақсаты-мектептің білім сапасын көтеру, мұғалім шеберлігін арттыру. Тақырыптық бақылау арқылы сабақтарға қатысып, жеке пәндердің берілуіне жан-жақты талдау жасалып, мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсетілді. Бірлестіктердің онкүндігі жоспарға сай жүргізілді.

Жүзеге асыру, талдау жұмыстары: пәнді оқытудың тиімді әдіс-тәсілдерін қолдану; білім алушылардың білім сапасына жүйелі мониторинг жүргізу, талдау жұмысының жоспарын дайындау; білімдегі олқылықтардың орнын толықтыру мақсатында жүзеге асырылған оқу мақсаттарының тапсырмаларын құрастыру барысында ескеру; БЖБ, ТЖБ нәтижелері негізінде білім алушылардың білім сапасына жүйелі мониторинг жүргізу және талдау; білім алушылардың білім сапасына жүргізілген мониторинг жұмысының нәтижесін әдістемелік бірлестікте, педагогикалық кеңесте талқылау ұсынылды. Жоғарыда аталғандай ең басты мақсатымыз мектептің білім сапасын көтеру болғандықтан кеңінен тараған танымал тәсілдің бірі – Lesson Study. Жоспар бойынша сабақты зерттеу әдісі жүргізілді.

Қорытынды аттестаттау

2022-2023 оқу жылында педкеңес шешімімен 1-4 сынып оқушылары барлығы-144, 5-9 сыныптан-185, 10-сыныптан-7 оқушы келесі сыныпқа көшірілді. 2023 жылғы 31 мамырдағы №6 педагогикалық кеңестің шешімі негізінде барлық оқу пәндері бойынша жылдық бағалары «5» -ке қорытылған білім алушылар Мақтау қағазбен марапатталды.

9-сыныптарда барлығы-37 оқушы қорытынды аттестаттауға қатысты.

Қорытынды аттестаттаудың нәтижесі бойынша Негізгі орта білім туралы «Үздік» аттестатқа 3 оқушы иеленді.

Білім алушылардың контингенті, үлгерім көрсеткіші

Оқу жылы	Оқушы саны		Оқу озаттары	Екпінділер	Білім сапасы
	Оқу жылының басындағы	Жылдық есеп бойынша			
2022-2023	346	344	87	114	63%

Тоқсан бойынша

Оқушы саны	I тоқсан	II тоқсан	III тоқсан	IV тоқсан	Жылдық
1-4 сынып	146	143	145	144	144
5-9 сынып	179	182	186	185	185
10-11 сынып	18	16	15	15	15
Үздіктер саны	77	83	87	86	87
Екпінділер саны	112	109	113	117	114
Білім сапасы	59,8%	61,1%	62,5%	63,6%	63%
Үлгерім	100%	100%	100%	100%	100%

2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫ БОЙЫНША ҰЛТТЫҚ БІРЫҢҒАЙ ТЕСТ ҚОРЫТЫНДЫСЫ

2022-2023 оқу жылын мектепте 11-сыныпты барлығы-8 түлек бітірді. ҰБТ-ге қатысу-100%. Шығармашылықпен тапсырған-1оқушы. Сыныптың орташа балы I кезең-61, II кезең-62,2, жалпы орташа балы-61,6.

НЕГІЗГІ ПӘНДЕР БОЙЫНША МОНИТОРИНГ

I кезең

№	Пәндер атауы	Пән мұғалімі	Орташа балы
1	Оқу сауаттылығы	Ташимова Г.	12
2	Математикалық сауаттылық	Ержанова А.	6,4
3	Қазақстан тарихы	Календарова А.	9,3

II кезең

№	Пәндер атауы	Пән мұғалімі	Орташа балы
1	Оқу сауаттылығы	Ташимова Г.	9,7
2	Математикалық сауаттылық	Ержанова А.	7
3	Қазақстан тарихы	Календарова А.	10,6

ТАҢДАУ ПӘНДЕРІ БОЙЫНША САЛЫСТЫРМАЛЫ МОНИТОРИНГ

I кезең

№	Пәндер атауы	Пән мұғалімі	Орташа балы
1	Математика	Ержанова А.	16,5
2	Физика	Мусабекова А	14
3	Биология	Серімбетова К	16
4	Химия	Каниева Г.	17
5	География	Абсадықова С.	16
6	Қазақ тілі	Ташимова Г.	26
7	Қазақ әдебиеті	Ташимова Г..	18
8	Ағылшын	Кетебаева Р.	17
9	Дүние жүзі тарихы	Календарова А.	12

11-сынып оқушыларының орналасуы бойынша мәлімет

№	Аты – жөні	Мамандығы	Оқу орнының атауы	Оқу түрі
1	Алихан Фатима	Ғимарттар мен құрылыстарды есептеу және жобалау	Алматы, Каз ГАСА университеті	Грант
2	Әбдімүтәліпұлы Дарын	Электрэнергетика	Қорқыт Ата университеті	Грант
3	Ерсінтай Шаттық	Аударма ісі, ағылшын және қытай тілі	Қорқыт Ата университеті	Ақылы
4	Жалбырова Әйгерім	Ветеринарлық санитария	Алматы, КазНау	Грант
5	Жанболат Ержан	Дене шынықтыру және спорт	Қорқыт Ата университеті	Грант
6	Мұстажапова Меруерт	Орман шаруашылығы	Алматы, Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті	Грант
7	Тұрғанбай Нұрайым	Заңгер	Каз ГюА	Грант
8	Тұрсынбекова Айдана	Қазақ тілі мен әдебиеті	Қорқыт Ата университеті	Ақылы

9-сынып оқушыларының орналасуы туралы

Оқу жылы	Түлектер саны	Колледжге (грант)	Колледжге (ақылы)	Денсаулығына байланысты	Мектепте қалғаны	Басқа мектепке ауысқаны
2020-2021 ж.	27	6	8	1	13	0
2021-2022 ж.	40	27	0	0	8 (+1 оқушы №212) Барлығы: 9 оқушы	5
2022-2023 ж.	37	6	3	0	24	4

БІЛІМ БЕРУ ҮДЕРІСІН КАДРЛАРМЕН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

Барлық педагог қызмткерлер саны-49, декреттік демалыста-5. Педагог-зерттеуші-16, педагог-сарапшы-5, педагог-модератор-14, санаты жоқ-14 мұғалім. Педагогика ғылымдарының магистрі-5.

Жыл басындағы 587,5 сағат, ал жыл соңында 601,5 сағат жүктемесі барлығы 44 мұғалімге жүктелді.

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ БАСЫМДЫҚТАРЫ

- Білім сапасын былтырғы оқу жылмен салыстырғанда 5 пайызға көтеру;
- ҰБТ бойынша орташа балды көтеру;
- Озық педагогикалық тәжірибелер мен әдістерді тарату мақсатында үздік авторлық бағдарламалар байқауларына мұғалімдерді қатыстыру;
- Дидактикалық материалдар жинағын шығару;
- Жалпы білім беретін пәндер бойынша ғылыми жоба, пәндік олимпиадаға резервтік тізімдегі оқушылармен жүйелі жұмыс жүргізу, жоғары деңгейдегі нәтижеге қол жеткізу.

2023-2024 оқу жылында оқу-тәрбие үдерісінде басшылыққа алынатын мөлшерлік - нұсқаулық құжаттар тізбесі:

- 2023-2024 оқу жылында білім беру ұйымдары білім беру процесін ұйымдастыру кезінде «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын басшылыққа алуы және оқу-тәрбие процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асыруы тиіс:
 - «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (бұдан әрі – МЖМБС) (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы);
 - «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР МП 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығы)(ҚР Оқу ағарту министрінің 12.08.2022 ж №365; 30.09.2022ж. №412 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен);
 - «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы);
 - «Білімді ұлт» «Сапалы білім» Ұлттық жобасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 Қаулысы;
 - «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 13 сәуірдегі №96 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);
 - «Арнайы білім беру ұйымдары түрлерінің қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2017 жылғы 14 ақпандағы № 66 бұйрығы);
 - «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді жан басына нормативтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2017 жылғы 27 қарашадағы № 596 бұйрығы);
 - «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2016 жылғы 22 қаңтардағы №70 бұйрығы);
 - «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022ж. №533 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);
 - «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2015 жылғы 17 маусымдағы №391 бұйрығы);
 - «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығы);
 - «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы» (ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамырдағы №175 бұйрығы);
- «Үздік педагог» атағын беру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 16 қаңтардағы №12 бұйрығы); – «Педагогика кадрларының біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу қағидаларын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы №95 бұйрығы);
- «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы №26 бұйрығы);
- «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы №564 бұйрығы);
- «Орта білім беру ұйымдарындағы сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы №18 бұйрығы).

БІЛІМ БЕРУ МАЗМҰНЫ:

Бірінші саты – 0 – сыныпта балаларды мектепке оқуға мақсатты бағытпен жүйелі дайындау, жеке қабілеттері мен дарындылықтарын дамыту.

Екінші саты – бастауыш сыныптар (1 – 4 сынып). Бұл кезеңде баланың шығармашылық қабілетінің, танымдық күш қуатының дамуына әсер ететін әрекеттер түрлері маңызды орнатылады. Психо – диагностикалық зерттеулер, жеке баламен жұмыстар қорытындылары, үлгірім мониторингі жүргізіледі. Мұнда білім стандарттарының жоғары деңгейінде алғы шарттар қолданылады.

Үшінші саты – негізгі, орта және қосымша білім беру, 5-11 сыныптар. Бұл кезеңде екі деңгейде қатар жүреді. Жаратылыстану – математика бағыты бойынша бағдарлы дайындық сыныптар жалпы білім беретін сыныптармен қатар жұмыс жүргізіледі. Бағдарлы сыныптарда оқу бағдарламасының аясы кең болады, яғни оқушылардың қабілеттері мен білім деңгейлеріне қарай құрылады. Оқушылардың ынта-ықыласын және базистік оқу жоспарының қолданыстағы стандарттарын басшылыққа ала отырып, таңдауына мүмкіндік беріледі. Білім алуды жоғары деңгейде жалғастыруға дайындық басталады.

Мектепті даму перспективасын қамтамасыз ету және жетілдірудің әлеуметтік шарттары :

- Оқу орнын осы бағытта дамытуға арналған әлеуметтік тапсырыстың болуы;
- Жоспардың іске асыруға қажетті заңдылық және нормативтік базаның болуы;
- Қаржымен қамтылуы;
- Жоғары, орта педагогикалық оқу орындарымен және қоғамдық ұйымдармен іскерлік, кәсіби қарым-қатынастардағы жеке өзара түсіністік ахуалдың болуы.

ОҚУ - ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

- Мектептің оқу- тәрбие қызметі Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын негізге ала отырып, мемлекеттік білім беру стандарты талаптар тұрғысында әзірленген оқу жоспарларына сәйкес жұмыс жүргізеді.

- Білім беру бағдарламалары жеке адамның бүкіл дүниелік рухани қазыналарды білім мен мәдениетті үйрену, қоғамдық өмірге бейімделу міндеттерін шешуге және белгілі бір кәсіптік мамандықты саналы таңдап, меңгеруіне бағытталған.

- Сынып комплектісі - 19

- Сабақ екі ауысымда өтеді. I ауысымдағы сыныптар саны-9, оқушы саны -

- II ауысымдағы сыныптар саны-10, оқушы саны -

- Сабақтың басталуы: I ауысымда 8⁰⁰-де, аяқталуы 13⁵⁰

II ауысымда 13³⁰-де, аяқталуы 18³⁰

- Сабақ ұзақтығы 45 минут. Әр сабақтың арасындағы үзіліс – 5 минут, үш сабақтан соң үлкен үзіліс - 10 минут. Екі ауысым арасындағы үзіліс – 35 минут.

- I ауысымдағы барлық сыныптан тыс шаралар – 15⁰⁰- 18⁰⁰ сағат аралығында, ал екінші ауысымдағы сыныптар үшін – 9⁰⁰- 11⁰⁰ сағат аралығында өтеді.

- Екі аптада бір дүйсенбіде-әкімшілік мүшелерінің (директор, орынбасарлары, кәсіподақ комитеті, психолог, әскери жетекші) жұмыстарды қорытындылау, талдау.

- Әр оқу тоқсанынынан кейінгі каникул күнінде педагогикалық кеңестің мәжілісі өтеді.

- Мектеп директоры жанындағы отырыс айына 1 рет жоспарда белгіленген күні өтеді.

- Әр оқу тоқсанынан соң сыныптық ата-аналар жиналысы, I жарты жылдықтан соң мектеп бойынша ата-аналар жиналысы өтіледі.

- Әр дүйсенбіде мектеп оқушыларының жалпы жиыны үлгерім, сабаққа қатысу, тәртіп, тазалық мәселесін талдап қорытындыланады.

ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ ЗАҢЫНЫҢ ОРЫНДАЛУЫ

МАҚСАТЫ: мектептің жалпы орта білім беруге бағытталған оқу – тәрбие қызметін сапалы қйымдастыру, 6 – 17 жас аралығындағы балалар мен жасөспірімдерді жалпы міндетті оқумен қамту, олардың үлгірімі мен сабаққа қатысуына жағдай жасау, үлгірім мен қатысуын бақылау, аз қамтамасыз етілген отбасындағы балаларды есепке алу, балаларға әлеуметтік және денсаулықтарын қорғау жұмыстарын жүргізу т.б.

МЕРЗІМІ	АТҚАРЫЛАТЫН ЖҰМЫС МАЗМҰНЫ
ТАМЫЗ	<ol style="list-style-type: none">1. Мектептің даму бағдарламасын бекіту және іске асыруПедагогикалық кеңесте мектеп ережесін, 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жоспарды таныстыру2. Мұғалімдердің апталық жүктемелерін, оқу жоспарларын, күнтізбелік – тақырыптық жоспарларды, авторлық бағдарламаларды т.б. бекіту3. Жаз айларында келген, кеткен оқушылар тізімін анықтау4. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет арқылы "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) және бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арқылы (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті беруші) қағаз түрінде 0, 1, сыныптарға оқушылар қабылдау5. Оқулықтар қорын анықтау оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету.6. Үйде оқытылатын балалар тізімін анықтау, құжаттарын реттеу7. 9 және 11-сынып бітірген оқушылардың еңбекке орналасуын анықтау.8. ҰБТ нәтижелері, грант иегерлерін анықтау.9. Үйірме жұмыстарын ұйымдастыру.10. «Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру.
ҚЫРКҮЙЕК	<ol style="list-style-type: none">1. «Алғашқы қоңырау» мерекесін өткізу2. Жалпы білім беру құжаттары тексеру – алфавит кітабы, бұйрықтар, оқушылардың жеке іс – қағаздарын тексеру3. Аз қамтамасыз етілген жанұядағы, жетім, қамқорлықсыз қалған оқушыларды есепке алу, оқулықпен қамтамасыз ету.4. Сыныптардың педагогика – психологиялық картасын даярлау, мектепшілік әлеуметтік карта жасау, бекіту.5. Оқушыларды мектеп ережесімен таныстыру6. Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау, аз қамтамасыз етілген жанұядағы оқушыларға материалдық көмек беру, мектепке жол акциясын жалғастыру7. Мектепшілік ерекше бақылауды қажет ететін оқушыларды есепке алу8. Таңдау және элективті курстарды ұйымдастыру.9. Қосымша білім беру ұйымдарына (үйірмелерге, спорттық секцияларға) қатысатын оқушыларды анықтау.10. Мектепшілік ата – аналар жиналысын өткізу.

<p>ҚАЗАН</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оқушыларды медициналық тексеруден кезең – кезеңімен өткізуді ұйымдастыру 2. Денсаулығы нашар балаларды есепке алу 3. 1 сынып ата-аналармен кездесу 4. Оқушылардың сабаққа қамтылуы мен қатысуы, оқу құралдары және қашықтықтан оқытуға көшуге байланысты электронды құрылғылармен қамтамасыз етілуін тексеру 5. Үйден оқытылатын балалардың отбасына бару, тұрмыс жағдайын анықтау 6. Факультатив сабақтарының жүргізілу сапасын бақылау 7. Оқушылардың санитарлық-гигиеналық ережелерін сақтау, жұқпалы ауруларының алдын алу жұмыстары 8. Жалпыға міндетті оқу қоры есебінен тұл, жартылай жетім, көпбалалы және аз қамтамасыз етілген отбасы балаларын электронды құрылғылармен қамту, құжаттарын қабылдау, дайындау, тіркеу. 9. Каникул күндерінің жұмысын жоспарлау
<p>ҚАРАША</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. I тоқсан бойынша оқушы қозғалысы, үлгірім сапасының есебін шығару, I тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың сабаққа қатысу мониторингі (БЖБ мен ТЖБ қорытындылары) 2. Үлгермейтін оқушылар тізімін анықтау, олармен алдағы жұмысты жоспарлау 3. Себепсіз сабаққа қатыспаған оқушылар тізімін анықтау 4. Жасөспірімдерді қылмыстық жазаға тартылуы, алдын алу жұмыстары 5. «Күнделік КЗ» бойынша есептер алу.
<p>ЖЕЛТОҚСАН</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оқушылар арасында нашақорлық және оның алдын алу, наркопост жұмысын жандандыру 2. «Қыздар комитеті» жұмысының барысы 3. Каникул күндерінің жұмысын жоспарлау 4. Денсаулығына байланысты үлгермеуші оқушылармен сынып жетекшілерінің жеке жұмыс ұйымдастыруы 5. Жалпыға бірдей міндетті оқу айлығы 6. ҚР-ның Тәуелсіздігінің 32 жылдығына орай іс-шаралар жоспарын бекіту, өткізу.
<p>ҚАҢТАР</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оқушылардың үлгерімі, білім сапасы, сабаққа қатысуы мониторингісін жасау 2. Оқушылардың оқу бағдарламаларын игеру қорытындысын шығару (I ж\ж бақылау қорытындысы бойынша) 3. Оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру 4. I жарты жылдық бойынша келген – кеткен оқушылар жайлы есеп 5. Ата – аналар жиналысын өткізу 6. Сынып журналдарындағы денсаулық парағының толтырылуын қадағалау 7. Жалпыға бірдей оқу қоры есебінен отбасы, тұрмысы ауыр, көп балалы отбасы балаларына көмек беру 8. 1 -11 сынып аралығында ата – аналар жиналысын өткізу.

<p>АҚПАН</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оқушылардың үйірме, факультатив сабақтарында ой өрісінің, интеллектуалдық қабілетінің дамуын байқау 2. 9, 11-сынып оқушыларының «Қайда оқығың келеді?» сауалнама, әңгіме, кездесулер жүргізу 3. Үлгермейтін оқушылардың ата – аналармен сұхбаттасу 4. Оқулықтардың ұстап тұтынуын тексеру 5. «Тәрбиеленуі қиын» балалармен жүргізілген жұмыс 6. Сабаққа кешігіп келетін оқушылармен жұмыс 7. Жолда жүру ережесі кабинетін жабдықтау
<p>НАУРЫЗ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оқушылардың үлгерімі, сабаққа қатысуы, білім сапасы мониторингісін жасау 2. Оқушыларды тамақтандыру сапасы 3. Оқушылардың тоқсандық есебін беру 4. Аттестаттау комиссиясының қорытынды отырысы 5. Жетіспейтін оқулықтарға білім бөліміне сұраныс жасау 6. Бұйрық кітабын сауатты толтыру 7. Каникул күндерінің жұмысын жоспарлау 9. Ата – аналар жиналысын өткізу
<p>СӘУІР</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Келесі оқу жылына 0 – 11 сынып оқушыларының құрамын анықтау 2. Оқушылардың ағымдық үлгерімін, сабаққа қатысуын тексеру 3. 9, 11-сынып оқушыларының ата-анасымен кездесу 4. Тәрбиеленуі қиын балалармен жүргізілген жұмыс нәтижесі 5. Оқушылардың пәнге қызығушылығын, сабаққа қатысуын қадағалау мақсатында сабақтарға ену 6. Себепсіз сабақтан көп қалған, кешігіп келетін оқушылармен жұмыс 7. Оқу жылының аяқталуына байланысты жұмыстарды жоспарлау
<p>МАМЫР- МАУСЫМ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1-сыныпқа қабылданатын балалармен жұмыс 2. Оқушылардың жеке іс – қағаздарын ретке келтіру 3. Жыл қорытындысы бойынша статистикалық есеп беру 4. Бітіруші сынып оқушыларына мінездеме жазу 5. Оқулықтарды жөндеуден өткізу, жинау 6. Емтиханнан босатылатын оқушыларды нақтылау. 7. Емтихан бұйрығын шығарып, кестесін жасап бекіту. 8. Мемлекеттік емтиханға, аралық аттестаттауға дайындық жұмыстары 9. Келесі оқу жылына сынып комплект санын жобалау 10. Оқу озаттарын марапаттау 11. Оқушының қозғалысының есебі, жыл қорытындысы оқушының білім сапасына мониторингісі 12. Келесі оқу жылында атқарылатын жұмыстарды жоспарлау

Педагогикалық кеңес жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар	Бағыты, түрі, әдісі	Мерзімі	Жауапты
1.	<p>Педкеңес тақырыбы: «Әділетті Қазақстан: сапалы білім, адал ұрпақ, табысты ұлт»</p> <p>1.2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін мектептерінде оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру. Жаңа оқу жылының басталуы туралы.</p> <p>2.2023-2024оқу жылына оқушыларды қабылдау, жазғы оқушылар қозғалысы. Сыныптарды, сынып жетекшілері мен кабинет меңгерушілерін бекіту туралы.</p> <p>3.9,11-сынып оқушыларының оқу орындарына орналасуы туралы, ҰБТ қорытындысы.</p> <p>4.2023-2024 оқу жылында 10-сынып білім алушыларын бағыт бойынша қабылдау туралы.</p> <p>5.2023-2024 оқу жылындағы мұғалімдердің апталық жүктемелерін таныстыру, тарификацияға бекітуге ұсыну.</p> <p>6. Ғылыми-әдістемелік жұмыстар: «Мұғалімнің кәсіби шеберлігін жетілдіру: шығарашылық, ізденіс, шеберлік, нәтиже»</p> <p>7. Біртұтас тәрбие бағдарламасы туралы.</p> <p>8. 2023-2024 оқу жылында МАД,1-11 сынып оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуі туралы.</p> <p>9. 2023-2024 оқу жылында үйде оқуға шыққан оқушылар туралы.</p> <p>10. 2023-2024 оқу жылының мектеп жоспарын бекіту туралы</p> <p>11. Педагог қызметкерлердің аттестациялануы туралы.</p>	<p>Педкеңес. Талдау, талқылау, шешім шығару</p>	<p>31.08.2023 ж.</p>	<p>Г.Сүлейменова-ДОДЖО</p> <p>М.Жидебаева-бейінді орынбасар Л.Картаева-тәрбие орынбасары. Г.Асқарова-кітапханашы Г.Сүлейменова С.Рахымшаева-директор Г.Сүлейменова-оқу орынбасары</p>
2.	<p>№2 педагогикалық кеңес</p> <p>1.І тоқсандағы оқушылар қозғалысы, оқушылардың білім сапасының қорытындысы.</p> <p>2.11-сынып білім алушыларының ҰБТ-ге дайындығы: қыркүйек,қазан айлары бойынша салыстырмалы сынама тест қорытындысы</p> <p>3. 11 а сынып білім алушылары «Алтын белгіге» үміткер Сұлтанахмет Салтанатты, «Үздік аттестатқа» үміткер Сейітбек Бибіні ұсыну туралы.</p> <p>4. Негізгі орта білім туралы “Үздік аттестатқа” үміткерлерді ұсыну туралы.</p> <p>5. 2023-2024 оқу жылындағы резервтік тізім бойынша пәндік олимпиада, ғылыми жоба конкурсына дайындық барысы туралы.</p> <p>6.Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету, құқықбұзушылықтың алдын алу туралы.</p>	<p>Педкеңес. Талдау,талқылау, шешім шығару</p>	<p>03.11.2023 ж.</p>	<p>Г.Сүлейменова</p> <p>М.Жидебаева Л.Картаева</p>
3.	<p>№3 педагогикалық кеңес</p> <p>1. I тоқсан бойынша педагогикалық кеңес қаулысынң орындалуы туралы</p> <p>2. II тоқсандағы оқушылар қозғалысы, оқушылардың білім сапасының қорытындысы.</p> <p>3.11-сынып білім алушыларының ҰБТ-ге дайындығы: қыркүйек-желтоқсан айлары бойынша салыстырмалы сынама тест қорытындысы</p> <p>4. Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиаданың I (мектепшілік), II (қалалық) кезеңінің өткізілу барысы туралы.</p> <p>5. Ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларға оқу бағдарламаларын бейімдеу</p>	<p>Педкеңес. Талдау, талқылау, шешім шығару</p>	<p>05.01.2024 ж.</p>	<p>Г.Сүлейменова</p> <p>М.Жидебаева</p> <p>А.Аманқызы -дефектолог</p>

	6. Қамқоршылықтағы және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен жүргізілген жұмыс барысы 7. 2-4 сынып оқушыларының минуттық оқу дағдысы туралы, салыстырмалы мониторинг			Г.Саулебекова В.Арленкеева
4.	№4 педагогикалық кеңес 1. III тоқсандағы оқушылар қозғалысы, оқушылардың білім сапасының қорытындысы. 2. Қаңтар-ҰБТ және наурыз-ҰБТ-дің салыстырмалы көрсеткіші . “Алтын белгіге”, “Үздік аттестатқа” үміткерлерді ұсыну туралы, тізімін бекіту 3. 9-сынып білім алушылары Бисенбай Жансая, Марат Мейрамбек, Темірбек Бибінұр, Пралиева Зере, Бекенбай Қарақат, Елшібаева Нұрай, Сейтсағда Құралай негізгі орта білім туралы «Үздік аттестатқа» қалалық білім бөліміне ұсыну туралы. 4. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары туралы. 5. 2024-2025 оқу жылына 1-сыныпқа балаларды қабылдау туралы. 6. Мектепшілік спорттық үйірмелердің жүргізілу барысы туралы	Педкеңес. Талдау, талқылау, шешім шығару	29.03.2024 ж.	Г.Сүлейменова Стамшаева-бірлестік жет.
5.	№5 педагогикалық кеңес 1.Оқушылардың жылдық қорытынды бойынша білім сапасы, үлгірім қорытындысы 2.2024 жылы мемлекеттік аттесттаудан өтуге дайындық жұмыстары туралы, мектептің өзін-өзі бағалауын өткізу 3. Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға жіберу, сыныптан-сыныпқа көшіру туралы 4.Үйде оқитын бә сынып оқушысы Құрбан Илиясты аралық емтиханнан босату туралы 5. 2024-2025 оқу жылына 1-сыныпқа балаларды қабылдау туралы 6. 2023-2024 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік жұмыстар есебі 7.«Жазғы мектептің» ұйымдастырылуы туралы 8. “Ұшқыр ой алаңы” дебат клубы, “Мектеп театры”, “Мектеп парламенті”, “Оқуға құштар мектеп” жобаларының жылдық есебі	Педкеңес. Талдау, талқылау, Шешім шығару	24.06.2024 ж.	Г.Сүлейменова Сынып жетекшілер Г.Сүлейменова М.Жидебаева Г.Саулебекова Жоба жетекшілері
6.	№6 педагогикалық кеңес 1. 5-8,10-сынып білім алушыларды аралық аттестаттау қорытындысы бойынша сыныптан-сыныпқа көшіру туралы	Педкеңес. Талдау, талқылау, Шешім шығару	31.05.2024ж.	Г.Сүлейменова Сынып жетекшілері
7.	№7 педагогикалық кеңес 1. 2023-2024 оқу жылындағы 9-сынып бітірушілерінің қорытынды аттестаттау нәтижесі 2. 9-сынып оқушыларына негізгі мектепті, 11-сынып оқушыларына орта мектепті бітіргендігі туралы куәлік беру туралы	Педкеңес. Шешім шығару	14.06.2024 ж.	Г.Сүлейменова

5.	<p>№5 Директор жанындағы кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Химия, биология, физика пәндерінен сарамандық, зертханалық жұмыстардың барысы туралы 2. 2023-2024 оқу жылының ІІ тоқсанында оқушылардың қосымша сабаққа қатысу барысы, нәтижесі 3. 1-4 сынып оқушыларының минуттық оқу дағдысы туралы, салыстырмалы мониторинг 4. Негізгі пәндерден БЖБ, ТЖБ жүргізілу барысы 5. Мектепшілік бақылау: оқу-тәрбие үдерісі барасы мен нәтижелері туралы ақпарат, күнделіктің жүргізілуі 6. Арт терапия элементтерін қолдану арқылы психокоррекциялық сабақ өткізу жөнінде баяндама 7. Арнайы педагогтың құжаттарын тиімді ұйымдастырудың маңызы 8. Қамқоршылықтағы және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен жүргізілген жұмыс барысы 	Талдау, талқылау шешім шығару	08.01.2024 ж.	Г. Сулейменова В. Арленкеева Г. Сулейменова Л. Картаева Т. Мейрамова А. Аманқызы Г. Саулебекова
6.	<p>№6 Директор жанындағы кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мектепшілік бақылау: тарих және жаратылыстану, тілдер бірлестігі пәндерінің берілу жағдайы 2. Ыстық тамақтың берілу жағдайы 3. Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы. Жасөспірімдер арасындағы қылмыс пен құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша атқарылған жұмыс туралы 4. 9-11 сынып білім алушыларымен кәсіби бағдар беру мақсатында жүргізілген жұмыстар туралы 	Талдау, талқылау шешім шығару	25.03.2024 ж.	Г. Сулейменова Г. Саулебекова Л. Картаева М. Жидебаева
7.	<p>№7 Директор жанындағы кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға жіберу, сыныптан сыныпқа көшіру туралы 2. Мектеп театры жобасының қорытынды есебі 3. «Жазғы мектептің» ұйымдастырылуы туралы 	Талдау, талқылау шешім шығару	03.06.2024ж.	Г. Сулейменова Ұйымдастырушы педагог Г. Саулебекова
8	<p>№8 Директор жанындағы кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2023-2024 оқу жылында 9-сынып бітірушілерінің қорытынды аттестаттау нәтижесі 2. 9-сынып оқушыларына негізгі мектепті, 11-сынып оқушыларына орта мектепті бітіргендігі туралы куәлік беру туралы 	Талдау, талқылау шешім шығару	14.06.2024ж.	Г. Сулейменова

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ЖОСПАРЫ

1	<p>Әдістемелік кеңес отырысы: №1</p> <p>1. 2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін мектептерінде оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру.</p> <p>2. Педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өткізуді ұйымдастыру жұмыстары туралы. Жалпы ережелермен, қағидалармен таныстыру.</p>	Хаттама	25.08.2023ж.	М.Жидебаева Г.Сүлейменова
2	<p>Әдістемелік кеңес отырысы: №2</p> <p>1. ҰБТ дайындық барысы: Қыркүйек-қазан айлары бойынша сынама тест қорытындысы</p> <p>2. Мектепшілік бақылау: 2023-2024 оқу жылының қазан айында тарих және құқық, бастауыш сыныптар пәндерінің берілуі туралы.</p> <p>3. Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың перспективалық жоспарымен таныстыру.</p> <p>4. Мектепшілік бақылау: Бастауыш сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексерудің қорытындысы туралы</p> <p>5. Мұғалімдерді біліктілік арттыру курсынан өткізудің перспективалық жоспары.</p> <p>6. Мектепшілік бақылау: Денешынықтыру, көркем еңбек, музыка пәндер бірлестігінің сыныптан тыс шараларының өткізілуі туралы. (Сыныптан тыс шаралар)</p> <p>7. 2023-2024 оқу жылындағы резервтік тізім бойынша пәндік олимпиадаға дайындық барысы туралы</p> <p>8. Ғылыми жобаға дайындық барысы туралы.</p>	Хаттама	21.10.2023ж.	Г.Сүлейменова В.Арленкеева М.Жидебаева
3	<p>Әдістемелік кеңес отырысы: №3</p> <p>1. Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық пәндер олимпиадасының I (мектепшілік) кезеңі қорытындысы.</p> <p>2. Ғылыми жоба конкурсының өткізілу қорытындысы.</p> <p>3. 11-сынып білім алушыларының ҰБТ-ға дайындық барысы, таңдау пәндері туралы</p> <p>4. Жасөспірімнің психологиялық саулығын бағалау. «НСВ» шкаласы (5-сынып) «DASS» шкаласы әдісі қорытындысы (7-11 сынып)</p> <p>5. Мектепшілік бақылау: физика, математика, информатика, қазақ тілі мен әдебиеті, : орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі пәндері, жаратылыстану пәндерінің берілуі туралы</p> <p>6. Мектепшілік бақылау: орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі пәндер бірлестігі, қазақ тілі мен әдебиеті пәні пән апталығының өткізілуі туралы (сыныптан тыс шаралар)</p> <p>7. «Lesson study» үдерісі арқылы оқытуды жетілдіру және білім алушылардың оқу сапасын арттыру (1 жартыжылдық есебі)</p>	Хаттама	22.12.2023ж.	М.Жидебаева Г.Сүлейменова Т.Мейрамова-психолог Г.Баубекова Г.Сүлейменова Г.Баубекова
4	<p>Әдістемелік кеңес отырысы: №4</p> <p>1. Мектепшілік бақылау: Математика, қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілдері пәндерінің берілуі туралы</p> <p>2. Бастауыш сынып оқушыларының оқу жылдамдығы туралы</p>	Хаттама	23.02.2024ж.	Г.Сүлейменова В.Арленкеева

	3.9-11 сыныптармен кәсіби бағдар беру мақсатында жүргізілген жұмыстар 4.Физика, математика, информатика пәндер бірлестігі, бастауыш сыныптар бірлестігінің пән апталығының өткізілуі туралы. (Сыныптан тыс шаралар)			М.Жидебасва
5	Әдістемелік кеңес отырысы: №5 1. Педагогикалық әрекетт: шеберлік жетістік шыңы. 2023-2024 оқу жылында «Ұлағат» кәсіби қоғамдастығы бойынша атқарылған жұмыстар есебі. 2 «Жарқын болашақты бірге қалайық» Жас ұлан ұйымының атқарылған жұмыстарының қорытынды есебі 3.Білім алушылардың өзін-өзі басқару «Мектеп парламенті» ұйымының атқарған жұмысының қорытындысы 4. «Мектеп театры», «Оқуға құштар мектеп» және «Ұшқыр ой алаңы» жобалары аясында атқарылған жұмыстар есебі. 5. 2023-2024 оқу жылында әдістемелік бірлестіктер бойынша атқарылған жұмыстар есебі 6. «Ұстаздың білім – біліктілігі –өз шығармашылығы мен оқушылар жемісінің кепілі»-жас педагогтардың жыл бойы жүргізілген жұмыстары бойынша есеп беру.	Хаттама	29.04.2024ж.	Г.Баубекова Е. Исмайлова Е.Исмайлова Г.Ташимова Бірлестік жетекшілері Жас мамандар

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

ТАМЫЗ-ҚЫРКҮЙЕК АЙЛАРЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ										
1	«2023-2024 оқу жылында ҚР орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» э.н. хатты басшылыққа ала отырып, күнтізбелік жоспарларды жасау, пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту.	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Бірлестік отырысы	Сыныптық-жалпылаушы	Талқылау	Тамыз	ДОЖО Бірлестік жетекшілері	Пед.кеңес	Хаттама	
2	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді - жалпылаушы бақ-у / Құж.танысу	Тамыз	Директордың оқуісі жөніндегі орынбасары	Пед.кеңес		
3	Оқу процесінің кадрлық қамтамасыз етілуін, педагогтердің жүктеме көлемін бақылау	Кадрлық әлеуетін ұтымды пайдалану, тарифтеумен жұмыс	1-11 сыныптар Жоспарлар	Тақырыптық	Тарификациялау	Тамыз	Директор орынбасарлары, бірлес.жетек.	Пед.кеңес	Хаттама	ҚББ-не тариф тапс.
4	Білім беру аясында ҚР-ның білім беру саласындағы нормативтік құжаттарды енгізу бойынша мектеп жұмысының негізгі бағыттары	Педагогтарды 2023-2024 оқу жылына арналған нормативтік құжаттармен таныстыру	Негізгі оқу жылының ерекшеліктерімен таныстыру	Сыныптық-жалпылаушы	Талқылау Анализ	Тамыз	ДОЖО	Пед.кеңес	Хаттама	
5	Сынып жетекшілерінің жұмысы және лауазымдық нұсқаулықтары	Сынып жетекшілерінің лауазымдық жұмысы	Сынып жетекшілер	Сыныптық-жалп.	Байқау, әңгіме, талдау	Қыркүйек	ДТЖО Сын бір жет	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Хаттама	

6	ӘБ жетекшілерін, жас мамандарға тәлімгерлерді бекіту.	ӘБ жетекшілерін бекіту. Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, жұмыс жасауға қолайлы жағдай туғызу.	ӘБ жетекшілері Жас мамандар	Тақырыптық	Бекіту	Тамыз	ДБОІЖО	ӘК	Хаттама	
7	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кеш.-жалпылаушы бақылау / Құж.танысу	Тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы		
8	Мектеп іс қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (электронды журнал, күнделікті сабақ жоспарлары)	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Құжаттар	Дербес	Құжаттарды зерттеу	Қыркүйек	ДОІЖО Пән мұғалім		Анықтама	
9	БЖБ,ТЖБ кестесін бекіту	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын қадағалау	Қорытынды жұмыстар	тақырыптық	Құжаттарды зерттеу	Қыркүйек	ДОІЖО Пән мұғалімдері		Бекітілген кесте	
10	Күнделік КЗ толтыру деңгейі. ҰББДҚ бағдарламасының нақтылығын тексеру	ҰББДҚ ақпараттарының нақтылығын анықтау. Күнделік КЗ-тің күнделікті пайызын тексеру	ҰББДҚ бағдарламасы, Күнделік КЗ	Мектеп әкімшілігі	Базаларды тексеру	Қыркүйек Мектептің ҰББДҚ нысаны	ДОІЖО Бағдарламашы		Анықтама	
11	Білім алушылардың есепке алу құжаттарымен жұмыс	Кеткен және келген білім алушыларды есепке алу кітабының толтырылуын бақылау	Бұйрық	Ағымдық	Зерделену	Тоқсан сайын	ДОІЖО		Тіркеу журналы	Қаңтар
12	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйде оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. КТЖ-ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ-ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжат. мен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес		
13	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құж.танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс		

14	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқуісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырысы		
15	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кеш-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттары тексеру	Ай сайын	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырысы		
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	«О» білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейін анықтау	фронталды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырысы	Анықтама	
2	Бастауыш сынып пәндерінің берілу жағдайы	Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау	1-4-сыныптардағы пәндердің берілуі	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	25-29 қыркүйек	Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес отырысы		
3	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын, математика, бастауыш сынып, физика, химия, биология пәндері бойынша оқушылардың дәптермен жұмыс жүргізуін бақылау	Оқушылардың дәптерлерінің талаптарға сай жүргізілуін және мұғалімдердің кері байланыс жүргізуін бақылау	Оқушылардың пән бойынша дәптерлері	Тақырыптық	Тексеру	Қыркүйек	ДОЖО		Анықтама	
4	ҰБТ-ге дайындық жұмысының жүргізілуі, сынама тест алу	Білім сапасын бақылау	11-сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, сынама тест алу	Қыркүйек	ДОЖО	ДЖК	Хаттама	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

1	Кіріспе диагностика: Оқу техникасы (2-4 сынып)	Оқу жылдамдығын айқындау Білім алушылардың білім деңгейіндегі олқылықтарды анықтау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Байқау	Қыркүйек	ДОІЖО Бірлестік жетекшісі		Анықтама	
2	Білім алудағы олқылықтарды жою, білім алушылардың білімін толықтыру жұмыстарының жұмыс жоспары	Оқыту процесінің сапасын арттыру, мектепшілік бақылау арқылы білім алушылардың білімін толықтыру және әлсіз тұстарын жою бойынша жоспар құру	Жалпы білім беретін пәндер	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	ДОІЖО Бірлестік жетекшісі		Жұмыс жоспары	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

1	Мектепшілік, қалалық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы	Оқушылардың біліктілігін шыңдау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	Қыркүйек, қазан, қараша	ДБОІЖО	Әдістемелік бірлестік отырысы	Хаттама	
2	Бірлестіктер бойынша зерттеу топтарының жұмысын ұйымдастыру	Білім сапасын арттыру	Мұғалімдер, білім алушылар	Зерттеу жүргізлетін сыныпты, сабақты анықтау	Сдабақтарды жоспарлау	Қыркүйек	ДБОІЖО «Lesson stady» зерттеу тобы	Зерттеу тобы отырысы	Хаттама	

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

1	«Жас мамандар мектебі» жұмысы. Мектепке келген жас мамандардың ортаға бейімделуі	Тәлімгер тағайындау, мектептің жұмыс тәртібімен таныстыру. Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру	Жас мамандар Бірлестік жетекшілерінің жас мамандарымен жұмыс жоспарының құрылуының сапасын бақылау, тәлімгерлерді бекіту	Дербес	Байқау, талдау	Қыркүйек	ДБОІЖО	Жас мамандар мектебі отырысы	Хаттама	
----------	--	--	--	--------	----------------	----------	--------	------------------------------	---------	--

2	Әдістемелік жұмысты жоспарлауды бақылау	Әдістемелік жұмысты жоспарлауда нормативтік-құқықтық құжаттар талаптарын (ұсыныстарын) сақтау	Әдістемелік (ғылыми-әдістемелік) жұмыс жоспары, тәлімгерлік қызмет, мектеп жоспары	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Тамыз	ДБОІЖО ӘБ жетекшілері	Әдістемелік бірлестік отырысы	Жұмыс жоспары, анықтамa	
3	Сұраныстағы тақырып бойынша коучинг, оқыту семинарларын өткізу деңгейі	Әдістемелік көмектің дер кезінде, сапалы берілуі	Әдістемелік көмек қажет ететін мұғалімдер	Коучинг семинар, тренингтер	Коучинг өту	Жоспарға сәйкес	«Ұлағат» желілік қоғамдастығы жетекшісі Г.Баубекова	«Ұлағат» бірлестік отырысы	Жоспарлар, анықтамa	
4	«Үздік педагог-2023» байқауына мұғалімдерді ұсыну	Шығармашылық мұғалімдерді қолдау		Тақырыптық	Бақылау	Уақытында	ДБОІЖО Әдістемелік кеңес мүшелері	ӘК	Хаттама	

VI. ТӘРБИЕ ҮРДІСІНІҢ ПРОЦЕСІН, ӨТКІЗІЛГЕН ІС-ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

1	Тәрбие жұмысын жоспарлау бойынша ұсынымдар	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	1-11 сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарлары	Дербес	Құжаттарды зерделеу	Тамыз	ДТДЖО Л.Картаева	Сынып жет. бірлестік отырысы	Жоспарлар	
2	Психологиялық қызмет бойынша ұсынымдар	Психологиялық қызметті жоспарлауда нормативтік-құқықтық құжаттар талаптарын сақтау	Дарынды балалармен жұмыс, ата-аналармен жұмыс, медбике және бейінді оқытуға дайындық жұмыс, суицидтің алдын алу, ерекше назардағы, мүмк. шектеулі балалармен жұмыс жоспары	Дербес	Құжаттар	Тамыз	Психолог Т.Мейрамова Дефектолог – А.Аманқызы		Жоспарлар	

3	Оқушылар ережесімен таныстыруды бақылау	Оқушылардың сыртқы келбеті мен бірыңғай мектеп формасын сақталуын қадағалау. Оқу құралдарының болуын бақылау. Денсаулығына байланысты дене шынықтыру сабағынан босатылған оқушыларды анықтау	Оқушылар ережесінің талаптарын жүзеге асыру	Тақырыптық	Сауалнама	Қыркүйек	ДТІЖО	Сынып жетекшілер отырысы	Анықтама	
4	Санитарлық-гигиеналық тәртіп және техникалық қауіпсіздік	Сынып жетекшілерінің техникалық қауіпсіздік ережесімен сабақта, сабақтан тыс уақытта оқушыларды таныстыруын тексеру және оның орындалуына бақылау жасау	Мектеп оқушыларының еңбек жағдайын ұйымдастыру	Тақырыптық	Бақылау	Қыркүйек	ДТІЖО Мектеп медбикесі		Анықтама	
5	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бағытындағы жұмыстар	Мектеп қызметкерлері, оқушылар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бағытындағы іс шаралар жоспары	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар тізімдемесі, талаптары	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	ДТІЖО		Бұйрық	
6	«Білім алушылардың мектептегі өзін-өзі басқару» жобасын ұйымдастыру және дамыту	Оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымы ретінде «Мектеп парламентін» құруды, жұмыстарын ұйымдастыруды басқару	«Мектеп парламенті» жобасы	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	ДТІЖО Тәлімгер	Анықтама	Бұйрық	
7	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі	Аз қамтылған және отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қадағалау	Тақырыптық	Бақылау	Жыл көлемінде	Әлеуметтік педагог	ДЖК	Хаттама	
8	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау	Оқушылардың сабаққа қатысуы, мониторинг шығару	Сыныптық жалпылаушы	Байқау, әңгіме	Қыркүйек	ДТІЖО мектеп тәлімгері		Мониторинг	

ҚАЗАН АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ										
1	Техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	Дене шынықтыру, еңбек, химия, физика, биология, информатика пәндері бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	Дене шынықтыру, еңбек, химия, физика, биология, информатика пәндері бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау журналдарының болуын тексеру	Сыныптық-жалпылаушы	Бақылау, әңгіме	Қазан	ДОҒЖО Пән мұғалімдері		Анықтама	
2	Kundelik.kz журналының жұмыс жүйелілігін бақылау	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, әңгіме, талдау	Тоқсан сайын	Мектеп бағдарламашысы	Педкеңес	Хаттама, анықтама	
3	Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету.	Хаттамалар, бұйрықтар	Фронталды	Кешенді - жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс		

4	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді - жалпылаушы бақылау / Құжатта р мен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс		
---	---	---	------------------	-----------	---	--------------	--	---------------------------	--	--

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

1	Тарих және құқық пәндерінің берілу жағдайы	Оқушылардың пәндер бойынша білім сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	16-20 қазан	ДОҒЖО Бірлестік жетекшісі	ӘК, ДЖК	Хаттама Анықтам а	
2	ҰБТ дайындығын бақылау	Оқушылардың білім сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Жалпылама	Қазан	ДОҒЖО		Анықтам а	
3	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын, математика, бастауыш сынып, физика, химия, биология пәндері бойынша оқушылардың дәптермен жұмыс жүргізуін бақылау	Оқушылардың дәптерлерінің талаптарға сай жүргізілуін және мұғалімдердің кері байланыс жүргізуін бақылау	Оқушылардың пән бойынша дәптерлері	Тақырыптық	Тексеру	23-26 қазан	ДОҒЖО		Анықтам а	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

1	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен мотивациясы төмен оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері	Фронталды	бақылау, талдау	қыркүйек	ДОҒЖО	ДЖК		
2	Мотивациясы төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері	Фронталды	Бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	ДЖК		
3	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- сынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қыркүйек мамыр	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кесте бойынша		

4	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	қазан	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кестеге сай		
IV.ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ										
1	1,5-сынып оқушыларының мектепке бейімделуі және қиындықтарын анықтау	Білім беру үдерісіне қатысушылардың құқықтарын қорғау. Сыныптарда өтілетін сабақтарға сараптама	Сынып оқушылары Мұғалімнің сабақ үстіндегі жұмысын жетілдіру	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Қазан	Психолог ДОЖО	ДЖК	Хаттама	
2	Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғарғы оқушылармен жұмыс	Өнер фестивалі Мектепшілік олимпиада өткізу	Дарынды оқушылар тізімі, зерттеу тақырыптары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	ДБОЖО	Қазан	ДЖК	Анықтам а	
3	Бірлестіктер бойынша зерттеу топтарының жұмысын ұйымдастыру	Білім сапасын арттыру	Мұғалімдер, білім алушылар	LS зерттеу сабақтарының жүргізу	Сабақтарды жоспарлау	Жоспар бойынша	ДБОЖО ӘБ жетекшілер	Зерттеу тобы отырысы	Қорытынды хаттама, рефлексивті есеп жасау	
V.МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ										
1	«Жас мамандар мектебі» жұмысы. Оқу бағдарламалары мен жоспарларын оқып үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б. жасауға үйрету	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Мұғалімдер	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	Қазан	ДОЖО		Анықтам а	
2	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Мұғалімдер	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	Қазан	ДОЖО			
3	Сұраныстағы тақырып бойынша коучинг, оқыту семинарларын өткізу деңгейі	Әдістемелік көмектің дер кезінде, сапалы берілуі	Әдістемелік көмек қажет ететін мұғалімдер	Тәжірибе алаңы	Тәжірибе алмасу	Қазан	«Ұлағат» желілік қоғамдастығы	«Ұлағат» бірлестік отырысы	Қорытынды анықтама	
4	Пәндік (әдістемелік) апталықтарды өткізуді бақылау	Денешынықтыру, көркем еңбек пәндер бірлестігі, орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі пәндер бірлестігінің пән апталығы. Бірлестік жұмысының нәтижесін талдау.	Сыныптан тыс іс-шаралар	Тақырыптық	Сыныптан тыс шараларға ену, тәжірибе алмасу	қазан	ДБОЖО	ӘК отырысы	Хаттама	

5	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдерің жұмысын ұйымдастыру және бақылау (Мектептің даму жоспарымен сәйкестіріліп ұйымдастыру, өзгерістер мен жаңашыл түстарын бақылау, коучингтер өткізу қорытынды нәтиже шығару	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Мұғалімдер	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	Қазан	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер			
VI. ТӘРБИЕ ҮРДІСІНІҢ ПРОЦЕСІН, ӨТКІЗІЛГЕН ІС-ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	Балалардың жол-көлік салдарынан жарақаттануының алдын алу бойынша бақылау. ЖЖЕ оқытудың ұйымдастырылуы	Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау. Балалар травматизмі мен аурудың алдын алу бойынша жұмыс.	Жол тәртібі ережесі айлығының материалдары	Тақырыптық	Сабақта рға ену	Медбике Ш.Мотышева Тәлімгер Е.Исмаилова	Қазан	ДЖК	Анықтам а	
2	Мектепте сабақтан тыс уақытта қосымша біліммен қамтылған, мәдениет және спорт жүйесіндегі қосымша білім беру ұйымдарына оқушылардың қамтылуы туралы	Оқушылардың қосымша білім берумен қамтылуы туралы мәлімет	Оқушылар тізімі	Тақырыптық	Бақылау, талдау	Қазан	Л.Картаева Н.Бейбітова	ДЖК	Анықтам а	
3	«Ұшқыр ой алаңы» дебат клубының жүргізілуін бақылау	Жоспар бойынша жүргізілуі	Оқушылар	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қазан	Г.Асқарова		Бұйрық Анықтам а	

ҚАРАША АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ										
1	Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жүргізілуі	Сынып жетекшісінің сынып оқушыларының жеке іс-қағаздарын жүргізуі	Сапалы, уақытылы толтырылуы	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Жыл көлемінде	ДОІЖО Сынып жетекшілер		Хаттама	
2	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақытылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау /	Қараша, сәуір	Оқу ісі жөн.орын			
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	11-сыныпта негізгі пәндердің берілу жағдайы	Оқушылардың пәндер бойынша білім сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	13-17 қараша	ДОІЖО Бірлестік жетекшісі	ДЖК	Хаттама Анықтам а	
2	Мектеп алды даярлық тобында «Сөйлеуді дамыту» сабағында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Функционалды сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	13,16қараша	Оқу орынбасары	Оқу орынбасары жанындағы отырыс		
3	Физика, математика және информатика пәндерінің берілу жағдайы	Оқушылардың пәндер бойынша білім сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	20-24 қараша	ДОІЖО Бірлестік жетекшісі	ДЖК	Хаттама Анықтам а	
4	Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті және ағылшын тілі пәндерінің берілу жағдайы	Оқушылардың пәндер бойынша білім сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	27 қараша мен 01 желтоқсан	ДОІЖО Бірлестік жетекшілері	ДЖК	Хаттама Анықтам а	
5	Ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	Инклюзивтік білім берудің талапқа сай жүргізілуі	Сынып оқушылары	Дербес	Байқау, талдау	Қараша	Психолог дефектолог		Анықтам а	
6	«Өмір қауіпсіздік негіздері» оқу пәнінің жүргізілуі /Дүниетану мен дене шынықтыру пәніне кіріктірілуі/	«Өмір қауіпсіздік негіздері» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-9-сынып оқушылары	тақырыптық	Кешенді к-жалпылама бақылау	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ отырысы		

7	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын, математика, бастауыш сынып, физика, химия, биология пәндері бойынша оқушылардың дәптермен жұмыс жүргізуін бақылау	Оқушылардың дәптерлерінің талаптарға сай жүргізілуін және мұғалімдердің кері байланыс жүргізуін бақылау	Оқушылардың пән бойынша дәптерлері	Тақырыптық	Тексеру	Қараша	ДОҒЖО		Анықтам а	
8	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес		
9	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	Қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Анықтам а	Хаттама

III.БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

1	Білім сапасы төмен сыныптардың сабақтарын бақылау	Оқушылардың оқу күні ішінде алған ақпарат көлемін , оқушылардың бірыңғай талаптарды орындауын бағалау	Білім сапасы төмен сыныптар	Тақырыптық	Сабақты бақылау	Қараша Қаңтар	ДОҒЖО		Анықтам а	
2	Мотивациясы төмен оқушылардың сабақтан тыс уақытта қосымша жұмыстардың жүргізілуі	Мотивациясы төмен оқушылардың сабақтан тыс уақытта қосымша жұмыстардың жүргізілуін зерделеу	Пән мұғалімдері	Жеке	Пән мұғалімдерінің жұмысы	Қараша-желтоқсан	ДОҒЖО	ДЖК	Анықтам а	
3	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижелерін талдау	фронталды	талдау	Қараша, желтоқсан , наурыз, маусым	Директордың орынбасары , пән мұғалімдері	ОҒЖО қатысумен жиналыс		

IV.ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

1	Бейінді оқытуға дайындық жұмыстары	Оқушылардың мамандық таңдауына бағытталған жұмысты жетілдіру	Бейінді оқыту бағытындағы қызмет	Тақырыптық	Сауалнама, құжаттамананы тексеру	Қараша	9,10,11-сынып жетекшілері	Әдістемелік отырысы	Анықтам а	
---	------------------------------------	--	----------------------------------	------------	----------------------------------	--------	---------------------------	---------------------	-----------	--

2	2-7 сынып білім алушыларының ғылыми жоба байқауының қорытындысы	«Зерде» конкурсының мектепшілік кезеңін өткізу. Қалалық кезеңге қатысатындарды анықтау қатыстыру, қалалық кезеңге қатысқандар қорытындысы 9-11 сыныптар облыстық байқауға қатысатын оқушыларды тыңдау Мектепшілік олимпиада өткізу	Білім алушылар, ғылыми жетекшілер ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Білімді тексеру, қорытындылау	Қараша	ДБОІЖО ӘБ жетекшілері	ӘК отырысы	Хаттама	
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ										
1	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Біліктілік санатын көтеру мақсатында аттестациядан өтетін мұғалімдердің өз өтініштері бойынша перспективалық жоспар құру	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер	Дербес бақылау	Байқау	Уақытында	ДОІЖО	Бірлестік және әдістеме отырыстары	Анықтам	
2	Пәндік (әдістемелік) апталықтар өткізуді бақылау	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау (Қазақ тілі мен әдебиеті) Тарих, құқық пәндері бойынша қалалық тәжірибе алаңы	Пән апталығы аясында сыныптан тыс іс-шаралар Тәжірибе алаңы	Тақырыптық	Байқау, талдау Жоспарлай	Қараша	ӘБ жетекшілері ӘБ мұғалімдері	ӘК отырысы (желтоқсан)	Хаттама	
3	Бірлестіктер бойынша зерттеу топтарының жұмысын ұйымдастыру.	Білім сапасын арттыру	Мұғалімдер, білім алушылар	Іс-Рерттеу сабақтарының жүргізу	Сабақтарды жоспарлау	Жоспар бойынша	ДБОІЖО ӘД жетекшісі	Зерттеу тобы отырысы	Қорытынды хаттама, рефлексивті есеп жасау	
4	Сұраныстағы тақырып бойынша коучинг, оқыту семинарларын өткізу деңгейі	Әдістемелік көмектің дер кезінде, сапалы берілуі	Әдістемелік көмек қажет ететін мұғалімдер	Коучинг семинар, тренингтер	Коучинг өту Сыныптан тыс шаралар	Жоспарға сәйкес	Г.Баубекова	«Ұлағат» бірлестік отырысы	Рефлексивті есеп жасау Қорытынды анықтамалық	

VI. ТӘРБИЕ ҮРДСІНІҢ ПРОЦЕСІН, ӨТКІЗІЛГЕН ІС-ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау, мониторинг жасалуын қадағалау	Оқушылар	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау	Қараша	ДТІЖО, мектеп тәлімгері		Мониторинг	
2	Діни экстеримизм мен терроризмнің алдын алу жолдары	Оқушылардың теріс ағымдағы іс-әрекеттерден алдын алу жұмысын жүзеге асыру	Сынып оқушылары	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Бақылау	Қараша	ДТІЖО, АӘД мұғалімі	ДЖК	Анықтама	
3	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, атааналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Күнделік	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Қараша	ДТІЖО	Сынып бірл. жетекшілер отырысы	Анықтама	
4	Мектепшілік бақылау: тәрбие сағаттарының жүргізілу барысы	Тәрбиелік бағыттар бойынша қызметті бақылау	Тәрбие саласының қызметі	Тақырыптық	Бақылау	Жыл көлемінде	ДТІЖО		Анықтама	
5	Құқықбұзушылықтың алдын алу жұмысын бақылау	«Нәлдік төзімділік» қағидаттарын іске асыру	Диагностикалық жұмыстар, сауалнамалар, сыныптан тыс іс-шаралардың материалдары, оқушылардың сабақтан тыс жұмыспен қамтылуы	Тақырыптық	Сауалнама, құжаттаманы тексеру	Қараша	ДТІЖО	Педкеңес	Хаттама	
6	Мектеп кітапханасының жұмысын бақылау (Қазна платформасына оқулықтардың енгізілуін қадағалау)	Мектеп оқушыларының кітап оқуға қызығушылығының талдауы, кітапхананың сабақтан тыс жұмысын ұйымдастыру	Оқырман формуляры, кітапхананың жұмыс жоспарын жүзеге асыру	Тақырыптық	Бақылау	Қараша	Г.Асқарова	ДЖК	Анықтама	
7	Білім алушылардың өзін-өзі басқару ұйымы «Мектеп парламенті» жұмысымен таныстыру	Оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымы ретінде мектеп парламентін жұмыстарымен таныстыру	Мектеп парламент мүшелері	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қараша	ДТІЖО Тәлімгер	ДЖК	Хаттама	

ЖЕЛТОҚСАН АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ										
1	Кітапхана жұмысының жүргізілуі	Кітапхана жұмысының жүргізілуін қадағалау	Кітапхана	Дербес бақылау	Байқау Талдау әңгіме	Желтоқсан	Тексеру комиссиясы		Анықтама	
2	Сынып журналдардың (Күнделік. KZэлектронды журнал) толтырылуы	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда инструкцияны сақтау	Дербес бақылау	Байқау	Желтоқсан	ДОЖО Бағдарламашы		Анықтама	
3	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме, талдау	Желтоқсан	ДТЖО Мектеп тәлімгері	Сынып жетекші бірлестігі	Анықтама	
4	Мектепшілік бақылау жоспары, педагогикалық кеңес, директор жанындағы кеңес, әдістемелік кеңес хаттамалар кітабының жүргізілуі.	Хаттамалар нысандарының дұрыс (130 бұйрықпен) толтырылуы	Хаттамалар	Мектеп әкімшілігі	Оқу, салыстыру	Желтоқсан	Түсіну, тану	Мектеп әкімшілігі	Хаттама кітаптары	Анықтама толтыру
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	Жаралытыстану пәндер бірлестігінің берілу жағдайы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	04-08 желтоқсан	ДОЖО	ДЖК	Хаттама	
2	Көркем еңбек, дене тәрбиесі, бейнелеу өнері, музыка пәндерінің берілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	19-22 желтоқсан	ДОЖО	ДЖК	Хаттама	
3	11-сыныпта негізгі пәндердің берілу жағдайы	Оқушылардың пәндер бойынша білім сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	желтоқсан	ДОЖО	ДЖК	Анықтама	
4	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын, математика, бастауыш сынып, физика, химия, биология пәндері бойынша оқушылардың дәптермен жұмыс жүргізуін бақылау	Оқушылардың дәптерлерінің талаптарға сай жүргізілуін және мұғалімдердің кері байланыс жүргізуін бақылау	Оқушылардың пән бойынша дәптерлері	Тақырыптық	Тексеру	Желтоқсан	ДОЖО		Анықтама	

5	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	Желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК		
III.БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ										
1	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	Желтоқсан, наурыз	Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері	Орынбасар жанындағы отырыс		
2	2-11-ші сыныптарда БЖБ, ТЖБ -ның жүргізілуі	Мектептегі білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Желтоқсан	ДОЖО	ДЖК	Хаттама	
IV.ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ										
1	10-11-ші сыныптардағы кәсіптік бағдарлау жұмысы	Тереңдетілген диагностика, болашақ мамандықты анықтауда білім алушыдағы басым қажеттіліктер мен мотивтерін айқындау, ҰБТ-дан өтуге арналған екі пәнді тандауға және қорытынды аттестациядан өту үшін бесінші пәнді тандауға көмек көрсету	Кәсіптік бағдарлауды диагностикалау және анықтау	Тақырыптық	Кәсіптік диагностика деректер базасы	Желтоқсан	М.Жидебаева	ӘК отырысы	Хаттама	
2	Қалалық олимпиада, ғылыми жоба байқауларының қорытындысы, мониторингі, алдағы міндеттер	Мониторинг жүргізу, алдағы міндеттерді айқындау	Дарынды оқушылар, пін мұғалімдері	Тақырыптық	Талдау	Желтоқсан	ДБОЖО	ӘК отырысы	Хаттама	
V.МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ										
1	Пәндік (әдістемелік) апталықтарды өткізуді бақылау	Тарих, құқық пәндер әдістемелік бірлестігі	Пән апталығы аясында, сыныптан тыс іс-шаралар	Тақырыптық	Әкімшілік	желтоқсан	ӘБ жетекшісі	ӘК отырысы	Хаттама	
2	Сұраныстағы тақырып бойынша коучинг, оқыту семинарларын өткізу деңгейі	Әдістемелік көмектің дер кезінде, сапалы берілуі	Әдістемелік көмек қажет ететін мұғалімдер	Коучинг семинар, тренингтер	Коучинг өту	Жоспарға сәйкес	«Ұлағат» желілік қоғамдастығы	«Ұлағат» бірлестік отырысы	Рефлексивті есеп жасау	

3	1.Мектептегі аттестациядан өтетін мұғалімдердің дайындығы, кәсіби байқауларға қатысуы. 2. Зерттеу сабақтарының жұмыс топтарын көбейту, әр бірлестіктер бойынша жұмыс тобын құруға дайындық жұмыстарын қадағалау.	1.Бірлестіктер бойынша әдістемелік картаның жүргізілуі. 2. Әр бірлестік бойынша аттестацияға дайындық күнін белгілеу арқылы Инновациялық методикаларды игертужұмыстарының жүргізілуіне ықпал ету.	Аттестациядан өтетін мұғалімдер. Зерттеу топтары.	Әдіс бірлестіктері, мектеп әкімшілігі	Іс-шаралардың ұйымдас-тырылуын қадағалау.	Жоспарға сәйкес	ДОҒЖО ДБОЖО		Қарашадан бастап	ӘК
VI. ТӘРБИЕ ҮРДСІНІҢ ПРОЦЕСІН, ӨТКІЗІЛГЕН ІС-ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау	Желтоқсан	ДТҒЖО мектеп тәлімгері		Мониторинг	
1	Жасөспірімдер арасындағы жыныстық тәрбиенің алдын алу жағдайы	Қыз балаларды адалдыққа, ибалылыққа тәрбиелеу	Қыз балалар	Дербес бақылау	Әңгіме	Желтоқсан	ДТҒЖО мектеп тәлімгері Психолог		Анықтама	
2	Тәрбиелік бағыттар бойынша қызметті бақылау	Қыздар және ұлдар кеңесінің жұмысы. Қысқы демалыс уақытын ұйымдастыру. Сынып жетекшілер жұмысының I ж.ж бойынша есебі.	Жұмыс жоспары, іс-шара материалдары	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Желтоқсан-қаңтар	Сынып жетекшілер		Анықтама	
3	Мектепшілік дебат клубының жұмысын жүргізілуіне қолдау жасау	Мұғалімдер мен оқушылар арасында дебат қозғалысын дамыту, оқушылардың қисынды ойлау, шешендік қабілеттерін дамыту, болашақ көшбасшылар дайындау.	Жұмыс жоспары	Тақырыптық	Іс-шаралардың ұйымдас-тырылуын қадағалау.	Жыл көлемінде	Г.Асқарова			
4	«Оқуға құштар мектеп» жобасының атқарылған жұмысы туралы	Оқушыларды білімділікке, еңбексүйгіштікке тәрбиелеу	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Қараша	ДТҒЖО Ұйым.педагог Кітапханашы	ӘК	Хаттама, анықтама	

ҚАҢТАР АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ										
1	I жарты жылдық бойынша оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы, нормативке сәйкес оқу бағдарламаларының орындалуы	Оқу пәндерінің берілуі	КТЖ, сынып журналы	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Қаңтар	Әдістеме бірлестік жетекшілері ДООЖО		Анықтам а	
2	Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру: - алфавиттік кітап	Білім беру ұйымы қызметін регламенттейтін нормативтік құқықтық актілерді орындау	Мектеп құжаттары	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Қаңтар	ДООЖО ДТІЖО			
3	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме, талдау	Қаңтар	Мектеп тәлімгері	Сынып жет бірл отырысы	Хаттама, анықтама	
4	Оқушылардың жеке іс қағаздарының жүргізілуі Күнделік KZ порталының жұмысы	Іс қағаздардың жүргізілу барысы	Іс қағаздары	ӘБЖ	Тексеру	Бұйрық кітаптар, іс қағаздары	Зерделеу	Мектеп директоры	Желтоқсан	
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	Химия, биология, физика пәндерінен өтілетін сарамандық, зертханалық жұмыстардың барысын тексеру	Тексеру сауаттылығы бақылау норманың сақталуы	Сарамандық, зертханалық жұмыс	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, талдау	Қаңтар	ДООЖО, әдістеме жетекшісі	ДЖК	Хаттама Анықтам а	
2	Қалыптастырушы, жиынтық бағалаудың жүргізілуі	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, талдау	Қаңтар	ДООЖО		Хаттама Анықтам а	
3	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын, математика, бастауыш сынып, физика, химия, биология пәндері бойынша оқушылардың дәптермен жұмыс жүргізуін бақылау	Оқушылардың дәптерлерінің талаптарға сай жүргізілуін және мұғалімдердің кері байланыс жүргізуін бақылау	Оқушылардың пән бойынша дәптерлері	Тақырыптық	Тексеру	Қаңтар	ДООЖО		Анықтам а	

4	9,11-сыныптардағы негізгі пәндердің жүргізілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Желтоқсан	ДОІЖО	Әдістеме кеңес	Хаттама	
5	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес		

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

1	Дарынды және мотивациясы төмен оқушылармен жұмыс барысы	Оқушылардың зияткерлік дағдыларын қалыптастыру	Оқушылар	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Қаңтар	Оқу ісінің орынбасары, әдістеме жетекшісі	Педкеңес	Хаттама Анықтама	
2	Пәнді оқытудың тиімді әдіс-тәсілдерін (саралап оқыту, кейс-стади, тақырыптық талқылау, іскерлік ойын, жобалық және зерттеу жұмыстары, модульдік оқыту және т.б.) қолдану	Әдістемелік көмектің дер кезінде, сапалы берілуі	Әдістемелік көмек қажет ететін мұғалімдер «Өрлеу» біліктілікті арттыру орталығымен бірлесе семинар	Коучинг семинар, тренингтер	Семинар	Жоспарға сәйкес	«Ұлағат желілік қоғамдастығы»	«Ұлағат» бірлестік отырысы Мектеп ікімшілігі	Анықтам алық	
3	5-11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау	ҚМЖ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан, қаңтар, сәуір	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Кестеге сай		

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

1	4,9-сыныптардағы ББЖМ-ға дайындық жұмыстарының барысы	ББЖМ дайындық жұмыстарының жүргізілуі	ББЖМ тексеру	Сыныптық-жалпылаушы	Жалпылама	Қаңтар	ДБОІЖО	ДЖК	Хаттама Анықтама	
2	1.4-сыныптарды әкімшілік бақылау. 2.Бастауыш сыныптар апталығының жүргізілу қорытындысы туралы. 3.Бірінші жартыжылдықтың қорытындысы. Оқу бағдарламаларының орындалуын, үлгерімін талдау. 4.Көркем еңбек, химия, биология кабинеттерінде және спорт залында қауіпсіздік ережелерін сақтау жағдайлары	4-сыныптардағы білім стандартының орындалу деңгейін бақылау. Оқушылардың білім сапасын бағалау кабинеттер мен спорт залдарында, лаборатория кабинеттерінде жарақаттанудың алдын алу, еңбекті қорғау талаптарын сақтау	4-сынып оқушылары. Технология, химия, биология және спортзал кабинеттеріндегі білім беру үдерісі білім сапасы	Кабинет меңгерушілері	Лабораториялық сабақтардың жүргізілуін қадағалау. Қауіпсіздік журналдарын тексеру	Қаңтар .	4-сынып мұғалімдері Пән кабинеттерінің жетекшілері		Желтоқсан	Анықтама

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

1	Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмыстарының жүргізілуі. Мектеп оқушыларының қалалық олимпиадасының қорытындысы. Мектепшілік олимпиада өткізу	Ғылыми қоғам мүшелерінің, жетекшілерінің есебі.	Тақырыптық	Танымдық деңгейі жоғары оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Қаңтар	ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы кеңес	Анықтам а, есеп	
2	Пәндік (әдістемелік) апталықтарды өткізуді бақылау	Бастауыш сыныптар әдістемелік бірлестігі	Апталық аясында сыныптан тыс іс-шаралар	Тақырыптық	Бақылау, талдау	қаңтар	ДБОҒЖО ӘБ жетекші	ӘК отырысы	Хаттама	

VI. ТӘРБИЕ ҮРДІСІНІҢ ПРОЦЕСІН, ӨТКІЗІЛГЕН ІС-ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау	Үнемі	ДТҒЖО, мектеп тәлімгері		Мониторинг	
2	Ата –аналар жұмысы, Әкелер, аналар клубтарының жұмысының жүргізілуі	Әкелер клубы, аналар клубтары	Әкелер, аналар клубтары	Дербес бақылау	Талдау	Қаңтар	ДТҒЖО, мектеп тәлімгері	Сынып бірл. отырысы	Анықтам а	
3	Мектеп қызметкерлерінің оқушылардың еңбек жағдайын ұйымдастыруын бақылау	Денешынықтыру мұғалімдерінің техникалық қауіпсіздік ережесімен таныстыруын тексеру және оның орындалуына бақылау	ҚТ бойынша қайта нұсқау жүргізу журналы. Жұмыс орнында туындаған жарақат тану жағдайларының актілері	Тақырыптық	Қауіпсіздік журналдары	Қаңтар	ӘБ жетекшісі		ҚТ бойынша тыңдалған нұсқаулықты тіркеу журналы.	

4	Тәрбиелік бағыттар бойынша қызметке бақылау	Әлеуметтік педагог, психолог және сынып жетекшілерінің діни экстремизм, наркологиялық бекет бағытындағы атқарып жатқан жұмыстарын зерделеу. Сынып жетекшілер бірлестігінің І ж.ж бойынша жұмысы	Әлеуметтік педагог, психолог, сынып жетекшілер	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қаңтар	Сынып жетекшілер		Анықтам а	
5	Салауатты өмір салтын насихаттау	СӨС насихаттау	СӨС бойынша сауалнама қорытындысы.	Тақырыптық	Сараптама	Қаңтар	Сынып жетекшілер		Анықтам а	
6	Қамқоршылықтағы және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен жұмысты бақылау	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың құқығы мен бостандығын іске асыру	Әлеуметтік педагог жұмысының материалдары, оқушылардың жеке іс қағаздары	Тақырыптық	Жекелеген сыныптардың сабақтарына қатысу	Қаңтар	Әлеуметтік педагог Г.Саулебекова	Педкеңес	Хаттама	

АҚПАН АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ										
1	Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы	Сабақ кестесі, оқу жоспары,БЖБ,ТЖБ, вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау	Сабақ кестесі, КТЖ,БЖБ,ТЖБ жинақтары, талдаулар	Дербес бақылау	талдау	Тоқсан сайын	ДОІЖО ДТІЖО	ӘК	Хаттама	
2	Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру: -оқушылардың жеке іс- қағазы - алфавиттік кітап	Білім беру ұйымы қызметін регламенттейтін нормативтік құқықтық актілерді орындау	Мектеп құжаттары	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, талдау	Жыл көлемінде	ДОІЖО ДТІЖО			
2	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Күнделік	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме, талдау	Тоқсан сайын	Мектеп тәлімгері	Сынып жет бірл отырысы	Хаттама, анықтама	
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	Бастауыш сынып оқушыларының жазу сауаттылығын анықтау, каллиграфиясын тексеру	Бастауыш сынып оқушылар сауатты жазуға қалыптастыру	Бастауыш сынып оқушылары	Кешендік	Байқау Талдау	Ақпан	Бірлестік жетекшісі ДОІЖО	Оқу орынбасар отырысы	Анықтам а Хаттама	
2	2-11 сынып оқушыларына ҚБ жүргізілуі	ҚБ жүргізілуін талдау	Оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	Ақпан	ДОІЖО Бірлестік жетекшілері	Оқу орынбасар отырысы	Анықтам а	
3	1-11 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	Ақпан	ДОІЖО	ӘК	Анықтам а	
4	Тарих және жаратылыстану пәндерінің берілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Ақпан	ДОІЖО	ДЖК	Хаттама	
5	Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі пәндерінің берілу жағдайы	Оқушылардың пәндер бойынша білім сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	Ақпан	ДОІЖО Бірлестік жетекшісі	ДЖК	Хаттама Анықтам а	

6	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын, математика, бастауыш сынып, физика, химия, биология пәндері бойынша оқушылардың дәптермен жұмыс жүргізуін бақылау	Оқушылардың дәптерлерінің талаптарға сай жүргізілуін және мұғалімдердің кері байланыс жүргізуін бақылау	Оқушылардың пән бойынша дәптерлері	Тақырыптық	Тексеру	Ақпан	ДОҒЖО		Анықтам а	
III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ										
1	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін есепке алу 1 сабақтан «3» немесе «4» алған оқушылармен жұмыс	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін бақылау	Оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, әңгіме, талдау	Ақпан	Мектеп психологі		Хаттама, анықтама	
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ										
1	LS зерттеуі бойынша Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау т.б.	Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылар	Дербес - жекелік	Байқау Талдау	Ақпан	Шығармашылық топ	ДЖК	Анықтам а Хаттама	
2	Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмыстарының жүргізілуі. Мектепшілік олимпиада өткізу.	Ғылыми қоғам мүшелерінің, жетекшілерінің есебі.	Тақырыптық	Танымдық деңгейі жоғары оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Ақпан	ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы кеңес	Анықтам а, есеп	
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ										
1	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Аттестаттаудан мұғалімдері	Дербес - жекелік	Байқау Талдау	Ақпан	Мектеп әкімшілігі		Анықтам а Хаттама	
2	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Өзара сабаққа қатысу дәптері	Дербес - жекелік	Байқау Талдау әңгіме	Ақпан	Бірлестік жетекшілері			
3	Әдістемелік (пәндік) апталық ұйымдастыру	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту Физика, математика, информатика пәндер бірлестігі	Мұғалімдер, оқушылары	Бақылау	Талдау	ақпан	ДБОҒЖО Бірлестік жетекшісі	Әдістемелік бірлестік отырысы	Анықтам а Хаттама	

VI. ТӘРБИЕ ҮРДСІНІҢ ПРОЦЕСІН, ӨТКІЗІЛГЕН ІС-ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

1	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі	Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қадағалау	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау	Ақпан	Әлеуметтік педагог	ДЖК	Хаттама	
2	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әнгіме	Ақпан	ДТЖО, мектеп тәлімгері	ДЖК	Мониторинг	
3	Жасөспірімдер арасындағы қылмыс пен құқық бұзушылықтың, нашақорлық пен зиянды заттардың алдын алуға байланысты атқарылған жұмыстарының барысы туралы	Оқушылардың тәртіптік жауапкершілігінің талдауы	Диагностикалық жұмыстар, сауалнамалар, сыныптан тыс іс-шаралардың материалдары, оқушылардың сабақтан тыс жұмыспен қамтылуы	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	Ақпан	ДТЖО Л.Картаева	ДЖК	Хаттама	
4	Сабақтан тыс жұмысты ұйымдастыруды бақылау	Үйірме, факультатив сағаттарының жүргізілуін талдау	Бағдарламаны іске асыру	Фронтальды	Сабақтарға ену, құжаттарды зерделеу	Ақпан	Сынып жетекшілер		Анықтам	
5	Тәрбиелік бағыттар бойынша қызметке бақылау	Отбасылық тәрбие, еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие және рухани-адамгершілік тәрбие бағытындағы атқарылған жұмыстарға талдау жүргізу	Сынып жетекші сыныптан тыс іс-шаралар бойынша ақпарат жинақтау	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, мониторинг	Ақпан	Сынып жетекшілер		Анықтам	
6	Оқушылардың денсаулығын сақтау және нығайту	Оқушылардың денсаулығын сақтау бойынша алдын алу жұмысының жай-күйі	Оқушылардың денсаулық және физикалық деңгейі	Тақырыптық	Ағымдық	Ақпан	Медбике Ш.Мотышева			

НАУРЫЗ АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ										
1	Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы	Сабақ кестесі, оқу жоспары,БЖБ,ТЖБ, вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау	Сабақ кестесі, КТП,БЖБ,ТЖБ жинақтары, талдаулар	Дербес бақылау	Талдау	Наурыз	ДОҒЖО ДТҒЖО		Анықтама	
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	Кіріспе диагностика: III оқу тоқсаны қорытындысы 1)Оқу техникасы (2-4 сынып) 2)БЖБ ,ТЖБ (2-9 сынып) 3 тоқсан қорытындысы	Оқу жылдамдығын айқындау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау	Наурыз	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Пед кеңес	Анықтам а	
2	9-сыныптардағы үлгерімнің және кәсіпке бағдарлау жұмысының жағдайы	9-сынып білім алушыларымен ұйымдастырылған жұмыс сапасы	Оқу үлгерімі, кездесу, іс-шаралар	Тақырыптық	Білімді тексеру	Наурыз	ДОҒЖО ДБОҒЖО Мектеп психологы	ДЖК	Хаттама	ӘО
III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ										
3	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Емтихан жұмыстары	Дербес бақылау	Байқау	Наурыз	ДОҒЖО Бірлестік жетекшілері	ДЖК	Хаттама	
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ										
	1.Ағылшын тілі, орыс тілі мен әдебиеті пәндерінің жазылым, тыңдалым деңгейінің стандартқа сай берілуі. Дәптерлерінің тексерілу жағдайы. 2.9,11-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау. 3.III тоқсан бойынша білім сапасын талқылау, қорытындылау.	1.Ағылшын тілі, орыс тілі мен әдебиеті пәндерінің жазылым, тыңдалым деңгейінің стандартқа сай берілуін бақылау. Мұғалімнің дәптер тексеру жағдайын зерделеу. 2. 9-11 сыныптардағы білім деңгейі төмен оқушыларды анықтау, қосымша сабақтар ұйымдастыру 3.III тоқсан бойынша жылдық қорытындыны талқылау, бағалау, кері байланыс жасау.	Ағылшын, орыс тілі пәні. Мектеп оқушылары	Ағылшын тілі, орыс тілі мен әдебиеті пәндері	Сабақтарды бақылау, зерттеу	Наурыз	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	Хаттама Анықтама	

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

1	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау			Бақылау	Наурыз	Педкеңес		Хаттама	
----------	---	--	--	--	---------	--------	----------	--	---------	--

VI. ТӘРБИЕ ҮРДСІНІҢ ПРОЦЕСІН, ӨТКІЗІЛГЕН ІС-ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

1	Үйірме жұмысы арқылы оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту мақсатында жүргізіліп отырған жұмыстар	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Үйірме жұмыстары	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау	Наурыз	ДТІЖО	Сынып жетекші бірлестігі		
2	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқымайтын оқушыларды болдырмау	Оқымайтын оқушылармен жұмыс жасау	Тақырыптық	Байқау, талдау, әнгімелесу	Наурыз	ДТІЖО		Мониторинг	
3	Айрықша көңіл бөлуді қажет ететін оқушылардың сабаққа қатысуын және үлгерімін бақылау	Себепсіз мектепке келмеудің алдын алу	«Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Фронталды	«Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысу мониторингісі	Наурыз	Сынып жетекшілер			
4	Сынып сағаттарының, сыныптан тыс іс-шаралардың, оқушылардың бос уақытын ұйымдастырылуы	Құндылықтарға негізделген білім беру ортасын құру	Сынып жетекшілер жұмысының сапасы	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Наурыз	ДТІЖО Л.Картаева Сынып жетекшілер			
5	Білім алушылардың құқық бұзушылық динамикасына талдау жүргізу	Рейдтік іс-шаралар қорытындысы. Құқық бұзушылық кеңесінің атқарылған жұмысын тексеру.	Құқық бұзушылық кеңесі мүшелері	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сұхбат	Наурыз	ДТІЖО Л.Картаева			
6	Оқушыларға психологиялық көмек көрсету қызметі	Мектеп психологының жұмысын тексеру.	Оқушылардың психологиялық қолдайлы жағдайының деңгейі	Тақырыптық	Сауалнама, сұхбат	Наурыз	Т.Мейрамова психолог		Анықтамалық	

СӘУІР АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ										
1	Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы.	Сабақ кестесі, оқу жоспары,БЖБ,ТЖБ, вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау	Сабақ кестесі, КТП,БЖБ,ТЖБ жинақтары, талдаулар	Дербес бақылау	Талдау	Сәуір	ДОҒЖО ДТҒЖО	Әдістеме кеңес	хаттама	
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	Мемлекеттік емтиханға дайындық	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мемлекеттік емтихан	Дербес бақылау	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары			
2	Бастауыш сынып пәндерінің берілу жағдайы	Оқушылардың пәндер бойынша білім сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	Сәуір	ДОҒЖО Бірлестік жетекшісі	ДЖК	Хаттама Анықтам а	
3	1-сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексеру -ана тілі -математика	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	1-сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі ДОҒЖО	ДЖК	Анықтам а	
4	Көркем еңбек, дене тәрбиесі, бейнелеу өнері, музыка пәндерінің берілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Сәуір	ДОҒЖО	ДЖК	Хаттама	
III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ										
1	Пәндер бойынша қиындық келтірілген оқу мақсаттары бойынша қосымша сабақтардың ұйымдастырылуы	Қосымша сабақтардың өткізілуіне бақылау жасау	1-9 сынып оқушылары, пән мұғалімдері	жалпылама	Кесте бойынша тексеру	Сәуір	ДОҒЖО Бірлестік жетекшісі		Анықтам а	

IV.ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

1	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын, математика, бастауыш сынып, физика, химия, биология пәндері бойынша оқушылардың дәптермен жұмыс жүргізуін бақылау	Оқушылардың дәптерлерінің талаптарға сай жүргізілуін және мұғалімдердің кері байланыс жүргізуін бақылау	Оқушылардың пән бойынша дәптерлері	Тақырыптық	Тексеру	Сәуір	ДОЖО		Анықтам а	
----------	---	---	------------------------------------	------------	---------	-------	------	--	-----------	--

V.МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

1	Мұғалімдердің BilimLand» платформасында жұмыс жасауының мониторингісі	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкцияны сақтау.	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	Сәуір	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтам а, хаттама	
2	Жас педагогтар аптлығы	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер, оқушылары	Дербес бақылау	Талдау	Ақпан	ДБОЖО Жас мамандар мектебі жетекшісі	ӘК отырысы	Хаттама	

VI.ТӘРБИЕ ҮРДІСІНІҢ ПРОЦЕСІН, ӨТКІЗІЛГЕН ІС-ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау	Сәуір	ДТЖО, мектеп тәлімгері	Сынып жетекшілер отырысы	Мониторинг	
2	«Ұшқыр ой алаңы» дебат клуб мүшелерінің жыл көлемінде жеткен жетістіктеріне мониторинг жасау	Оқушылардың жетістіктерін саралау	Сайыс	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	Сәуір	Г.Асқарова	ӘК	Анықтам а	
3	2023-2024 оқу жылындағы жобалардың жүргізілуі	Жоспарлы жоба жұмысының жүзеге асуын бақылау	Оқушылар	Тақырыптық	Байқау, әңгіме талдау	Наурыз	Жауапты қызметкерлер	ӘК	Хаттама	

МАМЫР АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ										
1	БЖБ, ТЖБ қорытындысы	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	БЖБ, ТЖБ оқушы жұмысы, кесте	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	ДОІЖО, бірлестік жетекшілері	Бірлестік отырысы	Анықтам а	
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы	Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары	Фронталды	Кешенді - жалпылаушы бақылау/ құжатта маларды зерделеу	мамыр	Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, оқу орынбасары	Әдістемелік отырысы		
2	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ құжатта маларды зерделеу, сұқбаттау	мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері, директор	Пед. кеңес		
3	Негізгі жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының жүзеге асырылуы	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	ҰМЖ, ОМЖ	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	ДОІЖО Бірлестік жетекшілері			
4	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мемлекеттік емтихан	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	ДОІЖО Бірлестік жетекшілері			

5	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын, математика, бастауыш сынып, физика, химия, биология пәндері бойынша оқушылардың дәптермен жұмыс жүргізуін бақылау	Оқушылардың дәптерлерінің талаптарға сай жүргізілуін және мұғалімдердің кері байланыс жүргізуін бақылау	Оқушылардың пән бойынша дәптерлері	Тақырыптық	Тексеру	Мамыр	ДОЖО		Анықтам а	
III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ										
1	«Жазғы мектеп» жұмысының ұйымдастырылуы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау, олқылықтардың анықталуы	Оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Кесте бойынша өтілуін бақылау	Мамыр-маусым	ДОЖО Бірлестік жетекшілері	Педкеңес	Анықтам а	
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әнгіме (наблюд., беседа)	Мамыр	ДТЖО, мектеп тәлімгері	Сынып жетекшілер отырысы	Хаттама	
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ										
1	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Өзара сабаққа қатысу дәптері	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	ДОЖО Бірлестік жетекшілері			
2	2023-2024 оқу жылындағы жылдық іс-әрекет жоспары бойынша құрылған жобалардың нәтижесі, қорытындысы	Білім беру үдерісінің даму рдiсiн талдау және болжау	Даму жоспары	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	ДОЖО Бірлестік жетекшілері	Педкеңес	Хаттама	
3	Мұғалімдердің кәсіптік деңгейінің диагностика қорытындысы	Мұғалімдер жұмысына диагностика жүргізу	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Талдау	Мамыр	ДБОЖО	Пед кеңес	Хаттама	
4	Жас мамандармен жүргізілген тәлімгерлердің есебі	Тәлімгерлер жұмысының есебін тыңдау	Тәлімгер жұмысы	Тақырыптық	Талдау	Мамыр	ДБОЖО Тәлімгерлер	Пед кеңес	Хаттама	
5	Бірлестік жетекшілерінің, кәсіби қоғамдастықтың есебі	Жылдық жұмыстарға сараптама жасау	Жылдық жоспардың орындалуы	Тақырыптық	Талдау	Мамыр	ДБОЖО Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Пед кеңес	Хаттама	

VI. ТӘРБИЕ ҮРДСІНІҢ ПРОЦЕСІН, ӨТКІЗІЛГЕН ІС-ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

1	Балалардың жазғы демалыс лагерінің ұйымдастырылуы	Жазғы демалыс лагерінің жүйелі ұйымдастырылуы	Сынып оқушылары	Бақылау	Байқау, әнгіме	Мамыр	Әлеуметтік педагог		Хаттама	
2	Жазғы демалыс лагеріндегі оқушылардың өмір қауіпсіздігі	Өмір қауіпсіздігіне сақтау	Сынып оқушылары	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Әнгіме, қолхат	Мамыр	Әлеуметтік педагог		Хаттама	
3	Жалпыға міндетті оқуға тарту қорындағы қаражаттан әлеуметтік қорғалмаған отбасынан шыққан оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру жұмысын бақылау	Әлеуметтік қорғалмаған отбасынан шыққан оқушыларға ыстық тамақ беруді ұйымдастыруда мемлекеттік бағдарламаны іске асыру	Келу журналы, бракераж журналы, тағамның мөлшері	Тақырыптық,	Құжаттарды зерделеу	Әлеуметтік педагог	Мамыр		Ағымдағы 2-ші жарты жылдық қорытындысының мониторингі бойынша бракераж комиссияның анықтама-сы	

МАУСЫМ АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ										
1	2023-2024 оқу жылында оқушыларды сыныптан сыныпқа көшіру	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Оқушылар	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	ДОЖО, бірлестік жетекшілері	Педкеңес	Анықтам а	
2	Білім алушылардың білімін бағалау және есепке алу құжаттарымен жұмыс	1-4 сынып білім алушысының үлгерім табелін, 5-11 сынып білім алушысының үлгерім табелінің толтырылуын бақылау	Оқушылардың табельдері	Ағымдық	Зерделену	Маусым	Сынып жетекшілер	Педкеңес	Келесі сыныпқа көшіру табельдері	
3	Білім алушылардың білімін бағалау және есепке алу құжаттарымен жұмыс	Негізгі орта мектепті бітіргендігі туралы аттестатты есепке алу және беру кітабының толтырылуын бақылау	Есепке алу журналы	Ағымдық	Зерделену	Маусым	ДОЖО	Педкеңес	Есепке алу журналы Бұйрық	
4	Kundelik.kz электронды журналдың жүргізілу жағдайы. Табельдердің уақытылы толтырылуы	Сынып журналдарындағы Жазбалардың дұрыстығы, уақытылы толтырылуы, бағалары	Электронды журнал	Талдау	Әкімшілік бақылау	Маусым	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері	Педкеңес	Табельді тіркеу кітабы	
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1										
III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ										
1	«Жазғы мектеп» жұмысының ұйымдастырылуы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау, олқылықтардың анықталуы	Оқушылар	Сыныпқа жалпылаушы	Кесте бойынша өтілуін бақылау	Тамыз	ДОЖО Бірлестік жетекшілері	Педкеңес	Анықтам а	

ҒЫЛЫМИ - ӘДІСТЕМЕЛІК ОРТАЛЫҚТЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Атқарылатын жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Есебіқайда қаралады?
1	Қалалық пән бірлестіктерінің секция отырысына қатысу	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес
2	Тілдер мерекесі 10 күндік декадасын өткізу	Қыркүйек	Пән бірлестіктері	Әдістемелік кеңес
3	Қоғамдық – гуманитарлық және жаратылыстану – математикалық бағыт бойынша олимпиада резерв мектебінің ережесін бекіту, оқушы іріктеу	Қыркүйек, қазан	Мектеп әкімшілігі Г. Сүлейменова Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес
4	Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек	М.Жидебаева	Директор жанындағы кеңес
5	Мектеп педагог кадрлардың рейтингісі бойынша сараптау, талдау жұмысы	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі	Педагогикалық кеңес
6	Озат тәжірибені зерттеу, тарату	Жыл бойы	М.Жидебаева	Директор жанындағы кеңес
7	Мектеп педагог кадрларының компьютерлік сауаттылығын арттыру. Техникалық құрал – жабдықтармен жұмыс жасауын бақылау	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі Г.Сүлейменова	Әдістемелік кеңес
8	Оқушылардың ғылыми – тәжірибелік конференциясын өткізу	Наурыз	М.Жидебаева	Директор жанындағы кеңес
9	4-сынып оқушыларының білім – білік, икем дағдысын зерттеу	Мамыр	Г.Сүлейменова В.Арленкеева	Директор жанындағы кеңес
10	Пәндерді тереңдетіп оқыту	Жыл бойы	Г.Сүлейменова	Педагогикалық кеңес
11	«Үздік сынып жетекші – 2024» кәсіби байқауын өткізу «Үздік жыл мұғалімі-2024» кәсіби байқауын өткізу	Қаңтар Наурыз	Л.Каратаева Г.Сүлейменова М.Жидебаева	Әдістемелік кеңес

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС ЖҮЙЕСІ, ПЕДАГОГИКАЛЫҚ БІЛІКТІЛІК ПЕН ШЕБЕРЛІКТІ КӨТЕРУ

№	Іс – әрекет мазмұны	Әдісі мен түрлері	Жауаптылар	Кімдер қатысады	Мерзімі	Орындалысын бақылау	Есеп түрі
1	Мұғалімдердің біліктілігін көтеру курстарынан өткізу кестесін жасау	Жоспар	М.Жидебаева	Бірлестік жетекшілері	Қыркүйектің 3-ші аптасы	Директор	Кесте
2	Ғылыми – әдістемелік семинарлар жоспарын жасау, бекіту	Жоспар	М.Жидебаева	Бірлестік жетекшілері	Тамыз,қыркүйек	Директор	Жоспар
3	ӘБ жұмыс жоспарын бекіту	Талдау	М.Жидебаева	ӘБЖ	Қыркүйек	Директор	Жоспарлар
4	Мұғалімдердің семинарларға, педагогикалық оқуларға, ғылыми конференцияларға қатысуын қамту	Ұжымдық	М.Жидебаева ӘБ жетекшілері	Бірлестік жетекшілері	Жыл бойы	Директор	Анықтама
5	Жаңа технологиялар, оларды бейімдеу туралы ақпараттар беру	Ақпарат	Г.Сулейменова	ӘБЖ	Айына 1 рет	Директоры	Анықтама
6	Оқу жоспарын құру	Құжаттармен жұмыс, талдау	Г.Сулейменова	Орынбасар	Тамыздың соңғы аптасы	Директор	Жоспар
7	Тарификация, статистикалық есептілік, сабақ кестесі т.б. құжаттар даярлау	Құжаттармен жұмыс, талдау	Г.Сулейменова	Орынбасар	Қыркүйектің 1-2 – ші аптасы	Директор	Есеп
8	Күнтізбелік – тақырыптық жоспарларды бекіту	Талдау	Г.Сулейменова	Пән мұғалімдері	4-5 қыркүйек	Директор	Анықтама
9	Тәлімгер жұмысын ұйымдастыру	Жоспар	М.Жидебаева	Тәжірибелі мұғалімдер	Қыркүйек	Директор	Анықтама
10	Кітапханадағы оқу – әдістемелік әдебиеттерге шолу жасау	Картотекалық жұмыс	Кітапханашы		2 айда 1 рет	Директор	Ақпарат
11	Оқушылар мен педагогтардың ғылыми жұмыстарының жинағын шығару	сараптау	Секция жетекшілері	ӘБЖ	Сәуір	Директор	Жинақ
12	Мұғалім жетістігінің диагностикасы	Анкеталау, бақылау	орынбасарлар	Психолог	Наурыз	Директор	Анықтама
13	Педагогикалық кадрлардың рейтингісін шығару	Құжаттармен жұмыс, сараптау	орынбасарлар	Орынбасарлар ӘБЖ	Мамыр	Директор	Салыстырмалы талдау

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ ПӘНДЕР БОЙЫНША АПТАЛЫҚ КЕСТЕСІ

Мақсаты: мектептің педагогикалық ұжымының жаңашылдыққа бағыттарын қалыптастыру, педагогикалық ұжым қызметіне озық педагогтік тәжірибені енгізу, тарату, өзара тәжірибе алмасу, пәндердің берілу сапасын арттыру, АКТ қолдану деңгейін көтеру

№	Әдістемелік тақырыптар	Мерзімі	Жауаптылар	Орындалуын бақылау	Нәтижесі
1	«Тіл татулық тірегі» тілдер мерекесіне орай әдеби кеш	08.09	ӘБ жетекшісі	М.Жидебаева Г.Ташимова	Анықтама, желіге жариялау
2	Шетел тілі пәнін оқытудың тиімді жолдары (сабақтар мен семинарлар)	10 – 14.10	ӘБ жетекшісі	Г.Сұлейменова М.Жидебаева	Жинақ, желіге жариялау
3	Физика, математика, информатика пәндерін оқытудың тиімді жолдары (сабақтар мен семинарлар)	14 – 18.11	ӘБ жетекшісі	Г.Сұлейменова М.Жидебаева	Жинақ, желіге жариялау жинақ
4	Тарих және құқық пәндерін оқытудың тиімді жолдары (сабақтар мен семинарлар)	05 – 09.12	ӘБ жетекшісі	Г.Сұлейменова М.Жидебаева	Жинақ, желіге жариялау
5	Орыс тілі мен әдебиет пәндерін оқытудың тиімді жолдары (сабақтар мен семинарлар)	16 – 20.01	ӘБ жетекшісі	Г.Сұлейменова М.Жидебаева	Жинақ, желіге жариялау
6	Химия, биология, география пәндерін оқытудың тиімді жолдары (сабақтар мен семинарлар)	30.01 – 03.02.	ӘБ жетекшісі	Г.Сұлейменова М.Жидебаева	Жинақ, желіге жариялау
7	Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерін оқытудың тиімді жолдары (сабақтар мен семинарлар)	13 – 17.02	ӘБ жетекшісі	Г.Сұлейменова М.Жидебаева	Жинақ, желіге жариялау
8	Көркем еңбек, музыка пәндерін оқытудың тиімді жолдары (сабақтар мен семинарлар)	27.02 - 03.03	ӘБ жетекшісі	Г.Сұлейменова М.Жидебаева	Жинақ, желіге жариялау жинақ
9	Бастауыш сынып пәндерін оқытудың тиімді жолдары (сабақтар мен семинарлар)	10 – 14.04	ӘБ жетекшісі	Г.Сұлейменова Л.Картаева М.Жидебаева	Жинақ, желіге жариялау
10	Дене тәрбиесі мен АӘД пәндерін оқытудың тиімді жолдары (сабақтар мен семинарлар)	24.04 – 28.04.	ӘБ жетекшісі	Г.Сұлейменова	Жинақ, желіге жариялау

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ СЫНЫПТАН ТЫС ШАРАЛАР КЕСТЕСІ

№	Мектепшілік пән аптлықтары (сыныптан тыс шаралар)	Мерзімі	Жауаптылар	Орындалуын бақылау	Нәтижесі
1	Денешынықтыру, көркем еңбек, музыка пәндер бірлестігі	02-06.10.2023	ӘБ жетекшісі	М.Жидебаева С.Стамшаева	Анықтама, желіге жариялау
2	Орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі пәндер бірлестігі	09-13.10.2023	ӘБ жетекшісі	М.Жидебаева А.Нуртаева	Анықтама, желіге жариялау
3	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бірлестігі	13-17.11.2023	ӘБ жетекшісі	М.Жидебаева Г.Ташимова	Анықтама, желіге жариялау
4	Тарих, құқық пәндер бірлестігі	04-08.12.2023	ӘБ жетекшісі	М.Жидебаева А.Календарова	Анықтама, желіге жариялау
5	Бастауыш сыныптар бірлестігі	15-19.01.2024	ӘБ жетекшісі	М.Жидебаева В.Арленкеева	Анықтама, желіге жариялау
6	Жаратылыстану пәндер бірлестігі	22-26.01.2024	ӘБ жетекшісі	М.Жидебаева А.Байманова	Анықтама, желіге жариялау
7	Физика, математика, информатика пәндер бірлестігі	05-09.02.2024	ӘБ жетекшісі	М.Жидебаева А.Байманова	Анықтама, желіге жариялау
8	Жас педагогтар апталығы	08-12.04.2024	ӘБ жетекшісі	М.Жидебаева А.Күнтуарова	Анықтама, желіге жариялау

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ ҚАЛАЛЫҚ СЕМИНАР, ІС-ШАРАЛАР КЕСТЕСІ

№	Мектепшілік пән аптлықтары (сыныптан тыс шаралар)	Мерзімі	Жауаптылар	Орындалуын бақылау	Нәтижесі
1	Бастауыш сыныптар бірлестігі (Тәжірибе алаңы)	Қараша	ӘБ жетекшісі	М.Жидебаева А.Нуртаева	Анықтама, желіге жариялау
2	Тәрбие бағыты бойынша қалалық семинар-практикум	Қаңтар	Сынып жетекшілер	Л.Картаева Сынып жетекшілер	Анықтама, желіге жариялау
3	Оқу-әдістемелік бағыт бойынша семинар-практикум	Ақпан	ӘБ жетекшісі	Г.Сүлейменова М.Жидебаева	Анықтама, желіге жариялау
4	«Көркемдік-эстетикалық балалар орталығы» есеп беру концерті	Мамыр	Үйірме жетекшілері	К.Қауғанбаева	Анықтама, желіге жариялау

ӘДІСТЕМЕЛІК КӨМЕК ҰЙЫМДАСТЫРУ

P/c	Орындалатын шаралар	Уақыты	Жауапты
1	Пән кабинеттерін жабдықтауға кабинет меңгерушілеріне әдістемелік көмек ұйымдастыру	І жарты жылдық	Кабинет меңгерушілері, мектеп әкімшілігі
2	Апта ішіне енген сабақтар бойынша талдау, жекеленген мұғалімдерге озат тәжірибелі мұғалімдер арқылы әдістемелік көмек ұйымдастыру	Апта бойы	Мектеп әкімшілігі
3	Айналымдағы оқушы дәптерлерінің тексерілуі, сауатты тексерілуін бақылау	Айына 1 рет	Г.Сулейменова
4	Электронды журналдарының нұсқауға сай толтырылуын бақылау	Апта сайын	М.Қозыбағарова
5	Мектепшілік, қалалық шараларға мұғалімдерді қатыстыру	Жоспарға сай	Мектеп әкімшілігі
Сыныптан тыс тәрбиелік шаралар			
1	Мектеп бойынша жүргізілетін шаралардың жүйелілігіне, мақсаттылығына оқушыға деген әсерлігін арттырып, ұйымдастырып өту.	Жоспарға сай	Л.Картаева Тәлімгер
2	Оқушыларды имандылық пен адамгершілікке тәрбиелеу	Күнделікті	Сынып жетекшілер
3	Оқушылардың бойында әскери-патриоттық, отансүйгіштік қабілеттерін шыңдау мақсатында әдеп, өнеге сабақтарын ұйымдастыру.	Жоспар бойынша	Е.Маханов Сынып жетекшілер
4	Пәндік үйірме отырысында белгілі бір мамандыққа баулу.	Кестеге сай	Үйірме жетекшілері
5	Салауатты өмір салтын қалыптастыруға әр түрлі спорттық шаралар өту.	Кестеге сай	Дене тәрбиесі мұғалімдері
6	Каникул кезінде балалардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру мазмұны.	Әр тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі
7	Мектеп оқушыларының тәртіпсіздік болдырмау мақсатында алдын-ала сауықтыру шараларын ұйымдастыру, құқықтық тәрбие беру.	Тоқсан ішінде	Аймақты инспектор
Нормативтік құқықтық құжаттармен жұмыс			
1	Оқу- тәрбие жұмысында «Білім туралы заңды» үнемі басшылыққа алу	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
2	Пәндік бағдарлама бойынша олардың орындалуын қатаң бақылап отыру. Әдістемелік нұсқау хаттар, бұйрықтарды іске асыру.	Апта ішінде	Г.Сулейменова
3	Жалпыға бірдей оқу заңына, іс-қағаздардың жүргізілуін талапқа сай қадағалау,(оқушы іс-қағаздары, бұйрық, алфавит кітаптары, кіріс- шығыс кітаптары)	Оқу жылы бойында	Г.Сулейменова Іс жүргізуші
4	Куәлік аттестат тіркеу журналдарын толтыру, сақтау. Педагогикалық, директор жанындағы, әдістемелік кеңес хаттамасын уақытылы толтыру	Жоспарға сай	Мектеп әкімшілігі
5	Шаруашылық құжаттардың дұрыс жүруін (инвентаризация есебі, акт, кіріс- шығыс, қаулы шешімдердің орындалуы)	Қазан 2023жыл Мамыр 2024жыл	Л.Мотышева
6	Тоқсандық, жылдық статистикалық есептердің жүргізілуі.	Тоқсан соңында	Г.Сулейменова
7	Аттестациялау, тарификация		Г.Сулейменова

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМ ЖӘНЕ СЫНЫП ЖЕТЕКШІЛЕРІМЕН АТҚАРЫЛАТЫН ЖҰМЫС ЖОСПАР

Р/с	Атқарылатын жұмыстар	Өткізілу түрі	Мерзімі	Жауапты
1	Оқушыларды қолдау кеңесін құру	Жиын	Қыркүйек	Л.Картаева
2	Сынып жетекшілер секциясын құру. Секция жетекшісін сайлау	Жиын	Қыркүйек	Л.Картаева
3	Жалпыға міндетті оқу қорынан бөлінген бір мезгіл ыстық тамаққа жетім, жартылай жетім, тұрмыс жағдайы төмен отбасы оқушыларына бөлу	Жиын	Қыркүйек	Г.Саулебекова Сынып мұғалімі
4	Сынып жетекшілерін біліктілік арттыру курстарына жіберу.	Курстар	Кестеге сай	Мектеп әкімшілігі
5	Жас сынып жетекшілерге тәлімгерлер тағайындау	Жиналыс	Қыркүйек	Л.Картаева
6	Жалпыға міндетті оқу қорынан бөлінген киім-кешектерді жетім, жартылай жетім, тұрмыс жағдайы төмен отбасы оқушыларына бөлу	Жиын	Қыркүйек, қазан	Ком.мүшелері, сынып жетекшілер
7	Оқушылардың тәрбиелік деңгейін анықтауда тәрбие картасын толтыру.	Диагн. карта	Қазан, қараша	Сынып жетекшілер
8	Мектеп мұғалімдері, оқушылар ұжымдарына ынтымақтастық, қарым- қатынас қалыптастыру, олардың сенім негізінде жұмыс істеуіне ықпал жасау.	Әңгіме, кеңес беру	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
9	Сынып жетекшілердің қызметін бақылау, тексеру, олардың пән мұғалімдері, ата-аналарымен тығыз байланысын ұйымдастыру.	Бақылау	Жыл бойы	Л.Картаева
10	Жеке тұлғаны имандылық пен рухани –адамгершілік тұрғысынан дамытудағы тәрбиелеудің ролі.	Семинар сабақтар	Қазан, қараша	Л.Картаева Сынып жетекшілер
11	Психологиялық тренингтер өткізу	Тренинг	Қараша	Мектеп психологі
12	Қазақстандық патриотизмді қалыптастыру-қазіргі жастардың құндылық бағыттарының негіздері.(5-11 сынып)	Семинар сабақтар	Қазан, желтоқсан	Л.Картаева Сынып жетекшілері
13	I жарты жылдықта өткізілген тәрбие жұмыстарына талдау жасау, ұсыныстар әзірлеу.	Анықтама	Желтоқсан	Л.Картаева
14	Сынып жетекшілерінің II жарты жылдыққа арналған тәрбие жұмыстарына нұсқаулар әзірлеу	Хабарлама	Желтоқсан	Л.Картаева
15	Сынып жетекшілер отырысының жиналысы	Жиын	Қаңтар	Л.Картаева
16	Сынып жетекшілерінің өзіндік білімін жетілдіру ісіне бағыт беру, тәжірибелі сынып жетекшілердің жас сынып жетекшілерге жетекшілік етуіне ықпал жасау.	Кеңес беру	Жыл бойы	Л.Картаева Сынып жетекшілер
17	«Нашақорлық қоғам қасіреті»	Семинар сабақтар	Қаңтар, наурыз	Сынып жетекшілер
18	Оқшыларды кітап оқуға қызықтырудың алғы шарттарын қалыптастырудағы сынып жетекшісімен кітапхана арасындағы байланыс.	Іс- шара	Қаңтар,ақпан, наурыз	Сынып жетекші, кітапханашы
19	Сынып жетекшілердің диагностикалық картасын жасау, қажетті көмектер ұйымдастыру, кемшіліктердің болдырмау жолдарын бағдарлау	Диагностикалық карта	Мамыр	Л.Картаева
20	Әр тоқсан сайын сынып жетекшілердің атқарған жұмыстарының есебін алу.	Есеп беру	Тоқсан сайын	Л.Картаева

**ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМНЫҢ ТӘРБИЕ МӘСЕЛЕСІ БОЙЫНША ЗЕРТТЕУШІЛІК ЖӘНЕ
ҒЫЛЫМИ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Р/с	Мазмұны	Өткізілу формасы	Мерзімі	Жауапты
1	Сынып жетекшілерінің өз бетімен білім жетілдіру жұмысын жоспарлауға байланысты көмек көрсету	Кеңес беру	Тамыз	Л.Картаева
2	Мұғалімдердің психологиялық- педагогикалық жұмыстарындағы жұмысын зерттеу және мектептің психологиялық көмегін ұйымдастыру	Кеңес беру	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
3	Жас сынып жетекшілерге ғылыми-әдістемелік көмек көрсету	Кездесу, пікірлесу	Үнемі	Л.Картаева

ҒЫЛЫМИ МЕКЕМЕЛЕР ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ОРТАМЕН ЖҰМЫС ЖОСПАР

Р/с	Атқарылатын жұмыстар	Өткізілу формасы	Мерзімі	Жауапты
1	Аймақтық учаскелік инспектормен бірлесіп түнгі рейдтер өткізу	Рейд	Қыркүйек, каникул кездерінде	Мектеп әкімшілігі Л.Картаева
2	АПБ-нің КТДЖБ қызметкерлерімен кездесу өткізу	Кездесу	Сәуір 2023ж	Л.Картаева Сынып жетекшілер
3	Үйірмелердің, секциялардың жұмысына қатысу, сыныптан тыс жұмыстардың ұйымдастырылған түрін анықтау	Бақылау	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
4	Дәрігерлермен кездесу ұйымдастыру	Жиын	Қараша 2023ж	Мектеп аяжаны
5	Мұғалімдер күнімен қарттар күніне орай ардагер ұстаздармен, ауыл қарттары, аналармен, ауыл әкімшілік қызметкерлерімен кездесу өткізу.	Салтанатты жиын	Қазан 2023ж	Мектеп әкімшілігі
6	ЖҚТБ орталығымен байланыс жасау	Байланыс	Желтоқсан 2023ж	Л.Картаева
7	Қалалық оқушылар үйімен бірлескен іс- шараларға қатысу	Іс- шара	Жыл бойы	Сынып жетекшілері
8	Қалалық наркологиялық диспансер қызметкерлерімен кездесу	Кездесу	Ақпан 2024ж	Мектеп аяжаны
9	«Жеңіс күні-бейбіт күн»тақырыбында Ұлы Отан, Ауғанстан соғысы ардагерлерімен кездесу өткізу	Кездесу	Мамыр 2024ж	Л.Картаева Сынып жетекшілері

АТА-АНАЛАР КЕҢЕСІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Р/с	Атқарылатын жұмыстар	Өткізілу формасы	Мерзімі	Жауапты
1	Сыныптарда ата-аналар жасап төрағалары мен мүшелерін сайлау	Жиналыс	Қыркүйек 2023	Сынып жетекшілер
2	Күн тәртібі бойынша оқушылардың жеке басының санитарлық-гигиеналық жағдайы	Әңгіме	Жыл бойы	Сынып жетекшілер, мектеп аяжаны
3	Міндеттерін түсіндіріп «Ата-ана, оқушы, сынып жетекшісі» атты «Үш жақты келісім шартқа» отыру	Келісім шарт	Қыркүйек 2023	Сынып жетекшілер
4	«Сенім жәшігіне» түскен қажетті өтініштермен таныстырып отыру	Психологиялық жұмыстар	Кезінде	Тәрбие ісі орынбасары
5	Сыныптарда ата-аналардың сабаққа қатысу кестесін жасап, ата-аналардан сабақтарға, сыныптан тыс жұмыстарға қатыстыру, байланыс жасау	Сабақтарға қатыстыру	Жыл бойы	Сынып жетекшілер
6	«Сіз қандай ата-анасыз?» және т.б, тақырыптарда ата-аналардан сауалнамалар алу	Сауалнама	Жыл бойы	Сынып жетекшілер Мектеп психологі
7	Мектепшілік ата-аналар жиналысын өткізу. Ата-аналар комитетінің жаңа құрамын сайлау	Жиын	Қараша 2023	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер
8	Ата-аналармен бірігіп кешкі рейдтер жүргізу	Рейд	Каникул күндері	Тәрбие ісі орынбасары
9	Оқу тоқсанының қорытындысына арналған сыныптарда әр тоқсан сайын ата-аналар жиналысын өткізіп тұру	Жиналыс	Әр тоқсан сайын	Сынып жетекшілер
10	Ата-аналарға «СПИД- қауіпті дерт» т.б. тақырыптарда лекциялар оқу	Кездесу	Желтоқсан 2023	Сынып жетекшілер
11	Отбасылық тәрбиедегі ұлттық дәстүрлердің ролі	Семинар сабақтар	Жоспарға сай	Сынып жетекшілер
12	Қалалық наркологиялық кабинетінің нарколог дәрігерімен кездесу	Кездесу	Ақпан 2024	Тәрбие ісі орынбасары
13	Мектеп жұмысындағы өзекті мәселелер мен қиыншылықтарды шешуге ата-аналар ұйымын қатыстырып отыру	Байланыс жасау	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
14	Ата-аналар арасында бала тәрбиесіне арналған баяндамалар оқып, кездесулер өткізу	Баяндама оқу	Тоқсанына I рет	Сынып жетекшілер
15	Жасөспірімдер арасында құқық бұзушылықтың алдын алу жолдары	Тренинг	Сәуір 2024	Л.Картаева
16	ҰБТ емтихандарына дайындық мәселесі	Жиын	Мамыр 2024	Г.Сүлейменвоа
17	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Жиын	Мамыр 2024	Л.Картаева, тәлімгер
18	Мектеппен тығыз байланыс жасаған ата-аналарды марапаттау	Марапаттау	Мамыр 2024	Мектеп әкімшілігі
19	Жылдық қорытынды	Жиын	Мамыр 2024	Мектеп әкімшілігі

МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ – ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ ЖОСПАРЫ

№	Бақылаудың мазмұны	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылау мерзімі	Жауапты
1	Мектептің жаңа оқу жылына даярлығын тексеру	Мектептің сынып бөлмелері мен кабинеттерінің жаңа оқы жылына оқушыларды қабылдауға әзірлігін және техника қауіпсіздігі ережесінің орындалуын бақылау	Мектеп бөлмелері	Тамыз	Әкімшілік, кәсіподақ комитеті
2	Техника қауіпсіздігі стендерінің жабдықталуы	Кабинеттерде оқушыларға техника қауіпсіздігі ережелері мен жабдықталған стендердің барлығын және талапқа сай болуын тексеру	Мектеп кабинеттері	Қыркүйек	Әкімшілік, кәсіподақ ком
3	Химия, физика, шеберханалар мен дене шынықтыру залдарында техникалық құралдардың қолданылуы мен сақталуы	Химия, физика, шеберханалар мен дене шынықтыру залдарында техникалық құралдардың қолданылуы және сақталуын, есепке алынуы, күтімін, техника қауіпсіздік ережелерінің сақталуын тексеру	Химия, физика, шеберханалар мен дене шын.-у залы	Қараша	Мектеп әкімшілігі
4	Мектеп кітапханашысының жұмысының жүргізілуі	Мектеп кітапханашысының жұмысының жүргізілуі, оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуін, оқулықтардың сақталуын, олардың алуы мен күтімін тексеру	Мектеп кітапханасы	Қыркүйек	Кітапханашы
5	Мектеп лаборанттарының жұмыс істеу барысын бақылау	Химия, физика, биология лаборанттарының жұмыс істеу барысында техника қауіпсіздік ережелерін сақталуын, оқу көрнекті құралдары мен техникалық құралдарының қолданылуы, сақталуын және күтімін бақылау	Мектеп лабораториясы	Ақпан	Мектеп әкімшілігі
6	Кабинеттік жүйе жұмысының дамуы	Пән кабинеттерінің сабақтарды оңтайлы пайдалануы, көрнекілік құралдарды, дидактикалық материалдардың қорын пайдалануын, сақталуын, техникалық құралдарды сабақта пайдалануын тексеру	Пән кабинеттері	Қаңтар	Мектеп әкімшілігі
7	Өрт қауіпсіздігі бойынша материалдық – техникалық базаны нығайту	Өрт қауіпсіздігі құрамдарына жабдықтау	Тамыз	Жыл бойы	Л.Мотшыева
8	Электр жүйесіне жөндеу жүргізу	Электр жүйелерін ретке келтіру	Тамыз	Сәуір	Л.Мотшыева
9	Тиісті баптарда қаралған ақша – қаражатын шаруашылық бағытта жұмсалуды қадағалау	Көмір, электр, оқу жабдықтары	Жыл бойы	Сәуір	Л.Мотшыева
10	Мектептің ағымдық жөндеу жұмыстарының жүргізілуі	Сынып бөлмелерінде, кабинеттер мен дәліздердегі ағымдық жөндеу жұмыстарының жүргізілу сапасын, техникалық қызметкерлердің жұмыс барысын бақылау	Сынып бөлмелері, кабинеттер	Ақпан	Л.Мотшыева
11	Оқушылардың жазғы демалысының даярлық жұмыстары	Оқушылардың жазғы демалысының даярлық жұмыстарының ұйымдастырылуы мен өткізілуі, техникалық құралдарды дұрыс пайдалануы мен сақталуын тексеру	Демалыс лагері	Мамыр, тамыз	Л.Картаева
12	Мектеп есебіндегі барлық оқу құралдары мен жабдықтарының есебін қайта жүргізу	Жекелей бақылау	Демалыс лагері	Мамыр, тамыз	Мектеп әкімшілігі, Л.Мотшыева
13	Мектеп шеберханасына қажетті оқу құралдарына сұраныс беру, толықтыру	Жекелей бақылау	Демалыс лагері	Мамыр, тамыз	Мектеп әкімшілігі, Л.Мотшыева

2023-2024 оқу жылындағы «Жас педагогтар» мектебінің жылдық жұмыс жоспары

№	Тақырыбы	Мерзімі	Түрі	Жауапты
1	Жас мамандар мектебінің жұмыс жоспарын бекіту	Тамыз	Жоспар бекіту	К. Серімбетова
2	Мектеп құжаттарын жүргізу практикумы Күнделік КЗ жүргізу ережесі Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру	Қыркүйек	Тәжірибе алаңы	Тәлімгер ұстаз А. Байманова Программист М. Қозыбағарова
3	Жас мамандардың күнделікті сабақ жоспарын қадағалау.	Үнемі	Сабаққа қатысу	ДОЖО Тәлімгерлер
4	Информатика пәнінен мектепшілік интеллектуалды сайыс	Қазан	Турнир	Жас педагог А. Анесова, С. Мугалова
5	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында 2 сыныппен жұмыс.	Қазан	«LessonStudy» сабағы	Г. Каниева Ш. Темірханова
6	«Zip Grade» цифрлы ресурсы арқылы оқыту әдістемесін жетілдіру жолдары	Қазан	Тәжірибе алаңы	В. Арленкеева А. Анесова
7	Жаңадан келген және қайта жұмысқа кіріскен мұғалімнің бейімделу деңгейін бақылау	Қараша	Сұхбат	М. Жидебаева К. Серімбетова, А. Нуртаева
8	«Дебат технологиясы- жаңа заман талабы»	Қараша	Пікірталас	Кітапханашы Г. Асқарова
9	Математика пәнінен мектепшілік олимпиада	Қараша	Турнир	Жас педагогтар Ұ. Сердалы Ж. Мырзахан
10	«Білім беру технологиялары мен әдіс- тәсілдерін сабақта тиімді қолдану жолдары»	Желтоқсан	Семинар	Тәлімгерлер Г. Баубекова М. Тюлегенова
11	Жас мамандарды психологиялық қолдау	Желтоқсан	Тренинг	Мектеп психологы
12	«Оқушылардың шығармашылығын жоба әдісі арқылы дамыту»	Қаңтар	Семинар- практикум	Г. Ташимова А. Календарова
13	«Сабақ- педагогтың шағын шығармашылық көрінісі»	Ақпан	Шеберлік сағат	Тәлімгер Г. Асқарова
14	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында 7 сыныппен жұмыс.	Ақпан	«LessonStudy» сабағы	Г. Каниева Ж. Мырзахан
15	Пути к вершинам педагогического мастерства	Наурыз	Мастер класс	Тәлімгер ұстаз А. Нуртаева
16	«Жарқын болашақ иесі- бүгінгі жас педагог» жас педагогтар онкүндігі	Сәуір	Онкүндік іс- шарасы Сәуір	К. Серімбетова Тәлімгерлер, Жас педагогтар
17	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында 3 сыныппен жұмыс	Сәуір	«Lesson Study» сабағы	Педагогтар
18	«Мен не үйрендім»- жас педагогтардың жыл бойы жүргізілген жұмыстары бойынша есебі.	Мамыр	Жас педагогтар есебі	Жас педагогтар
19	Жас педагогтар мектебінің жұмысын қорытындылау. 2024- 2025 оқу жылының жоспарын жасау	Мамыр	Жоспар құру	К. Серімбетова

Педагог қызметкерлерді аттестациядан өткізуге арналған іс-шаралар

№	Айы	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар
1	Тамыз, наурыз	Аттестатталатын үміткерлермен әңгімелесу	Мектеп әкімшілігі
2		2023-2024 оқу жылында аттестатталушылардың тізімін нақтылау	Мектептің аттестациялық комиссия мүшелері
3	Қараша, сәуір	Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың өтініштерін қабылдау (Ұлттық біліктілік тестке өтініштерді қабылдау уақытында)	Аттестатталатын оқытушылар
4		Аттестатталушылар тізіміне сай (барлық санаттағы) біліктілік санатын тағайындау және растау жөніндегі өтініштерді тапсыру	Аттестациялық комиссия
5		Нормативтік құжаттармен таныстыру	Педагогтар
6		Өз бетімен білім алу жоспары бойынша шығармашылық жұмыс	Педагогтар
7	Қараша, желтоқсан сәуір, мамыр	Аттестаттау мәселелері бойынша мектеп жоспарын жасау	Мектеп әкімшілігі
8		Аттестатталушылардың сабақтарына алдын-ала қатысу	Мектеп әкімшілігі. Аттест.комиссия мүшелері
9		Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін зерттеу	Мектеп әкімшілігі. Аттестациялық комиссия мүшелері
10	Қараша, желтоқсан, сәуір	Ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шаралар ұйымдастыру	Аттестатталатын педагогтар
11		Оқытушылардың жұмыс тәжірибесін жан-жақты зерттеу	Аттестаттау комиссиясының мүшелері
12	Сәуір	Қалалық білім бөлімінің аттестаттау комиссиясына Ұлттық біліктілік тестілеуден оң нәтиже алған «Педагог-сарапшы» және Облыстық білім басқармасына «Педагог-зерттеуші» біліктілік санаттарына аттестатталушы мұғалімдердің іс қағаздарын (жеке және шығармашылық портфолиосын) тапсыру	Аттестатталушы педагог
13	Уақытында	Қалалық аттестаттау комиссиясының мәжілісі	Қалалық аттестаттау комиссиясы
14	Желтоқсан, маусым, тамыз	Қалалық аттестаттау комиссиясының «Педагог-сарапшы», мектептің «Педагог-модератор» біліктілік санаты бойынша аттестаттау нәтижелері туралы бұйрығын тігу	Директор, хатшы
15		Облыстық аттестаттау комиссиясының «Педагог-зерттеуші» біліктілік санаты бойынша аттестаттау нәтижелері туралы бұйрығын тігу	Директор, хатшы
16		Бұйрықтардың негізінде білім беру ұйымдарына «Педагог-модератор», «Педагог-сарапшы» және «Педагог-зерттеуші» біліктілік санат тағайындау туралы куәліктерді тапсыру	Директор, хатшы
17		Барлық аттестатталған педагог қызметкерлердің жеке істерінің рәсімделуін тексеру	Директор
18		Педагог кадрларды аттестаттау мониторингiсін жүргізу, нәтижелері бойынша қорытынды анықтама құрастыру	Мектеп әкімшілігі
19		Директордың қатысуымен аттестаттау нәтижелері туралы жиналыс өткізу	Директор

